

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо вдосконалення діяльності закладу освіти**  
**за результатами проведення позапланового інституційного аудиту**

**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

*(назва органу, який здійснював інституційний аудит)*

Гімназія № 9 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області" <i>(найменування суб'єкта господарювання)</i> Україна, 25030, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА КОРОЛЬОВА, 27/21 телефон (0522)56-32-75. <i>(місцезнаходження, телефон)</i> <b>ЄВМІНА Олександр Іванович</b> <i>(П.І.Б. керівника)</i>								
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	4	1	4	7	4	2	3
Засновник юридичної особи	Кропивницька міська рада							
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	2	6	2	4	1	0	2	0
Юридична адреса	Поштовий індекс		2	5	0	2	2	
Україна, 25022, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ПЕРСПЕКТИВНА, будинок 41	Телефон		(0522) 35-83-01					
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	Факс		-					
	E-mail		kmvk@krmr.gov.ua					
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		2	5	0	2	2	
Україна, 25022, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ПЕРСПЕКТИВНА, будинок 41	Телефон		(0522) 35-83-01					
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	Факс		-					
	E-mail		kmvk@krmr.gov.ua					
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	ЄВМІНА Олександр Іванович							
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 02.03.2021 № 11							
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	01-20/11-02-04- 10/1-i							
Строки проведення інституційного аудиту	11.03-24.03.2021р.							

**З метою вдосконалення діяльності школи**  
**РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**

**Керівнику закладу освіти:**

1. Вжити заходів щодо підготовки нової редакції установчих документів із

- урахуванням змін законодавства у сфері освіти.
2. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати позапланового інституційного аудиту та прийняти рішення щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів.
  3. Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти гімназії інструментами, критеріями та методами збору інформації, вказати періодичність здійснення самооцінювання та обговорювати його результати з усіма учасниками освітнього процесу, оприлюднювати на сайті закладу та враховувати в освітній діяльності.
  4. Доповнити Стратегію розвитку гімназії розділами, важливими для закладу на подальші 5 років, а саме: підвищення кваліфікації педпрацівників, розвиток матеріально-технічної бази, реалізацію науково-методичної проблеми, врахувавши специфіку закладу освіти.
  5. При розробці річного плану роботи та формуванні тематики педагогічних рад врахувати такі питання:
    - розбудова та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
    - моніторинг результатів навчальних досягнень учнів;
    - планування підвищення кваліфікації вчителів та визнання їх результатів;
    - самооцінювання діяльності закладу освіти;
    - реалізація Стратегії розвитку закладу;
    - дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та управлінській діяльності.
  6. При плануванні методичної роботи передбачити заходи, спрямовані на:
    - впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів базової та профільної школи;
    - системний підхід до забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
  7. Забезпечувати вчасне оновлення на сайті інформації про діяльність закладу.
  8. Забезпечити створення безпечних і комфортних умов в освітньому середовищі закладу:
    - охайність та санітарний стан навчальних, підсобних приміщень і коридорів;
    - належний питний режим та харчування;
    - інформаційні та виховні заходи про шкідливість паління та його заборону на території закладу;
    - дотримання правил БЖ та ОП під час занять у кабінетах підвищеної небезпеки;
    - забезпечення фільтрів для інформації з небажаним контентом (реклама алкоголю та тютюну);
    - повітряно-тепловий режим та вчасне реагування на його порушення у закладі.
  9. Звернутись до засновника гімназії із клопотанням щодо створення безпечних і комфортних умов в освітньому середовищі закладу.
  10. Рекомендувати педагогічним працівникам:
    - при плануванні підвищення кваліфікації обирати навчальні курси, спрямовані на вдосконалення компетентнісного підходу у викладанні, методик дистанційного та змішаного навчання, формувального оцінювання, розвитку ключових компетентностей учнів;
    - використовувати прийоми компетентнісного підходу та формувального оцінювання в системі оцінювання навчальних досягнень учнів;

### ***Засновнику закладу освіти:***

З метою створення комфортних, безпечних і нешкідливих умов навчання та праці:

1. забезпечити ремонт обладнання на спортивному майданчику, облаштувати його у відповідності з вимогами навчальної програми з фізичної культури та запитів дітей з особливими освітніми потребами;
2. облаштувати санвузли відповідно до Санітарного регламенту, зокрема забезпечити:
  - підведення гарячої води до рукомийників;
  - достатню кількість диспенсерів з милом;
  - електро або паперовими рушниками;
  - туалетним папером;
3. облаштувати необхідними меблями спортивні роздягальні для дівчат та хлопців;
4. провести ремонт їдальні, оновити технологічне обладнання харчоблоку та обідньої зали, придбати необхідний посуд для забезпечення культури харчування;
5. модернізувати навчальні кабінети біології, географії, майстерню, обладнати їх технічними та дидактичними засобами навчання для виконання практичної частини освітньої програми, відповідно до наказу МОН від 29.04.2020 № 574;
6. облаштувати ресурсну кімнату для дітей з ООП відповідно до їх потреб та запитів керівника закладу;
7. забезпечити цілісність огорожі території закладу освіти.

**Голова експертної групи**

заступник начальника –  
начальник відділу  
інституційного аудиту  
управління Державної служби  
якості освіти у  
Кіровоградській області



(підпис)

М.О.ТУТАСВА  
(ініціали, прізвище)