

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
_____ Сергій КОЛОДЯЖНИЙ
« ____ » _____ 2022 року**

**Пропозиції управління освіти Кропивницької міської ради
до КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ основних організаційно-масових заходів на серпень 2022 року**

№ п/п	Зміст заходу	Дата та час проведення заходу дата виконання	Місце проведення заходу	Відповідальні виконавці
I Організаційні заходи				
1.1. Організаційна робота по виконання завдань, покладених на управління освіти Кропивницької міської ради				
1.1.1.	Поточна робота зі звернення громадян та контрольними документами	Серпень	Управління освіти (каб. 127)	Начальник управління освіти Костенко Л.Д.
1.1.2.	Збір та надання оперативної інформації щодо епідемічної ситуації в закладах освіти та стан вакцинації працівників освіти	Серпень	Управління освіти (каб. 127)	Начальник управління освіти Костенко Л.Д.
1.1.3.	Збір інформації із закладів про тимчасово переміщених осіб для відшкодування комунальних послуг.	Серпень	Управління освіти (каб. 127)	Начальник управління освіти Костенко Л.Д.
1.1.4.	Організація висвітлення у місцевих ЗМІ змістовного дозвілля дітей тимчасово переміщених у закладах загальної середньої та позашкільної освіти.	Серпень	Управління освіти (каб. 127)	Начальник управління освіти Костенко Л.Д.
1.2. Проведення нарад, семінарів, конференцій, навчань				
1.2.1.	Нарада директорів закладів загальної середньої освіти міста на тему: «Кваліфікаційні критерії», відповідно до вимог Закону України «Про	16 серпня	Управління освіти (каб. 127)	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти, директори закладів освіти міста

	публічні закупівлі»; «Про особливості організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти міста в 2022/2023н.р.»; «Про початок нового навчального року та підготовку до святкування річниці з дня заснування міста»; «Про підсумки відпочинку дітей влітку 2022 року»			
1.2.2.	Апаратна нарада для спеціалістів управління освіти	09, 23 серпня	Управління освіти (каб. 127)	Начальник управління освіти Костенко Л.Д.
1.2.3.	Нарада директорів закладів дошкільної освіти міста на тему: «Команда супроводу. Повноваження та обов'язки. Індивідуальна програма розвитку особи з особливими освітніми потребами»; «Про готовність вихователів груп компенсуючого типу ЗДО до роботи з дітьми з особливими потребами та організація корекційного освітнього процесу»; «Про організацію роботи в новому навчальному році»	29 серпня	Управління освіти (каб. 138)	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти, директори закладів дошкільної освіти міста
1.2.4.	Нарада заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів освіти міста на тему: «Організація харчування учнів у 2022/2023 н.р.»; «Про особливості організації навчання осіб з особливими освітніми потребами та соціальний захист мало захищених категорій в закладах освіти міста у 2022/2023 н.р.»	25 серпня	Управління освіти (каб. 138)	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти, директори закладів освіти міста
1.2.5	Заходи приурочені до Дня Державного прапора	23 серпня	Управління освіти (каб. 131)	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти, директори закладів освіти міста

1.2.6.	Заходи на відзначення Дня Незалежності України	24 серпня	Управління освіти (каб. 131)	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти, директори закладів освіти міста
1.2.7.	Нарада-семінар для комірників навчальних закладів м. Кропивницького	25 серпня	Управління освіти (каб. 140)	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти, директори закладів освіти міста
1.2.8.	Нарада-семінар для сестер медичних закладів освіти	25 серпня	Управління освіти (каб. 140)	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти, директори закладів освіти міста
1.2.9.	Нарада-семінар для шеф-кухарів закладів освіти	25 серпня	Управління освіти (каб. 140)	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти, директори закладів освіти міста
1.2.10.	Серпнева нарада для працівників освіти міста	29 серпня	Управління освіти (каб. 127)	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти, директори закладів освіти міста
1.3. Вивчення стану справ в окремих галузях та в суспільному житті (проведення перевірок, здійснення контролю, узагальнення та аналіз, моніторинг, підготовка та надання звітів, атестації, інспектування)				
1.3.1.	Підготовка та підписання документів по енергосервісу	Серпень	Централізована бухгалтерія управління освіти	Начальник управління освіти, начальник централізованої бухгалтерії
1.3.2.	Надання щотижневих, щомісячних, щоквартальних звітів	Серпень	Начальник управління освіти	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти
1.3.3.	Підготовка та підписання договорів на закупівлю з надання комунальних послуг по закладам освіти по енергосервісу.	Серпень	Начальник управління освіти	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти
1.3.4.	Підготовка та оформлення документів (довідок) щодо призначення, нарахування та перерахування пенсій.	Серпень	Централізована бухгалтерія управління освіти	Начальник управління освіти, начальник централізованої бухгалтерії
1.3.5.	Реагування та усунення аварійних робіт у закладах освіти.	Серпень	Начальник управління освіти	Начальник управління освіти, спеціалісти управління освіти

Заступник начальника управління освіти

Євген СЕРОП'ЯН