



У К Р А Ї Н А
МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41, тел./факс 24-43-80,
E-mail: osvita@krmr.gov.ua

НАКАЗ

від 30 серпня 2018 року

№ 585/о

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантної посади
директора закладу загальної
середньої освіти

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міста Кропивницького, затвердженого рішенням Міської ради міста Кропивницького 05 червня 2018 року № 1713, враховуючи наявність вакантної посади директора комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання № 35 «Загальноосвітня школа I-III ступенів, позашкільний центр Кіровоградської міської ради Кіровоградської області»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурсний відбір на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання № 35 «Загальноосвітня школа I-III ступенів, позашкільний центр Кіровоградської міської ради Кіровоградської області».

2. Кандидатам на участь у конкурсному відборі визначити наступні вимоги: громадянство України; вільне володіння державною мовою; вища освіта не нижче магістра (спеціаліста); стаж педагогічної роботи не менше трьох років; організаторські здібності та фізичний і психічний стан здоров'я, що не перешкоджає виконувати професійні обов'язки.

3. Затвердити персональний склад конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору (додаток 1).

4. Визначити уповноваженою особою від конкурсної комісії головного спеціаліста відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Міської ради міста Кропивницького Прудко Н.В.

5. Уповноваженій особі:

5.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору (п.1 цього наказу) у місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Міської ради міста Кропивницького, веб-сайтах управління освіти та закладу освіти, дотримуючись вимог Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної

середньої освіти міста Кропивницького, затвердженого рішенням Міської ради міста Кропивницького 05 червня 2018 року № 1713.

5.2. Здійснити прийом та розгляд документів претендентів для участі у конкурсному відборі у термін з 03 вересня по 28 вересня 2018 року.

5.3. До 05 жовтня 2018 року забезпечити оприлюднення на веб-сайті управління освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі.

5.4. Забезпечити оприлюднення результатів конкурсу на веб-сайті Міської ради та управління освіти.

6. Конкурсній комісії:

6.1. У п'ятиденний термін після закінчення строку подання документів, завершити роботу по допуску до участі у конкурсі.

6.2. До 12 жовтня 2018 року забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування.

6.3. Провести конкурсний відбір **17-18 жовтня** 2018 року за адресою: вул. Велика Перспективна, 41, каб. № 215, шляхом:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері формування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, шляхом письмових відповідей на тестові та екзаменаційне питання;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

6.4. Визначити упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору переможця або визначити конкурс таким, що не відбувся.

6.5. Надати начальнику управління освіти Міської ради міста Кропивницького обґрунтований висновок щодо переможця конкурсу з метою призначення його на посаду директора закладу загальної середньої освіти та укладення контракту.

7. Затвердити перелік тестових питань на перевірку законодавства, зразок ситуаційного завдання (додаток 2).

8. Затвердити критерії оцінювання кандидатів (додаток 3).

9. Забезпечити оприлюднення даного наказу на веб-сайтах Міської ради та управління освіти.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Додаток 1
до наказу управління освіти
30 серпня 2018 року
№ 585/о

СКЛАД
конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору
на посаду директора КЗ «НВО № 35 «Загальноосвітня школа І-ІІІ
ступенів, позашкільний центр Кіровоградської міської ради
Кіровоградської області»

Голова комісії

Костенко Лариса Давидівна - начальник управління освіти Міської ради міста Кропивницького

Заступник голови комісії

Васильєва Олена Костянтинівна - начальник відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти

Секретар комісії

Прудко Наталія Володимирівна - головний спеціаліст відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти

Члени комісії:

Зайченко Володимир Васильович - депутат Міської ради міста Кропивницького (за згодою)

Матяшова Лілія Петрівна - депутат Міської ради міста Кропивницького (за згодою)

Санасарян Рафаел Рафаелович - депутат Міської ради міста Кропивницького (за згодою)

Баграновська Тетяна Анатоліївна - представник громадського об'єднання батьків закладу (за згодою)

Тертична Олена Олександрівна - представник громадського об'єднання батьків закладу (за згодою)

Захарченко Євгенія Олександрівна - член Батьківської ради міста Кропивницького (за згодою)

Максимова Олена Олегівна - представник ГО «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницького» (за згодою)

Станкевич Наталія Василівна - представник ГО «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницького» (за згодою)

Титаренко Лілія Станіславівна - представник ГО «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницького» (за згодою)

Гуйван Інга Валеріївна - представник трудового колективу закладу (за згодою)

Федорова Ніна Олександрівна - представник трудового колективу закладу (за згодою)

Хлебнікова Олена Юріївна - представник трудового колективу закладу (за згодою)

**Перелік тестових та екзаменаційних питань на перевірку законодавства
України:**

1. Що належить до повноважень керівника закладу освіти?
2. Що таке інформальна освіта?
3. До якої інформації та документів повинен бути відкритий доступ на веб-сайтах закладів освіти (у разі їх відсутності - на веб-сайтах засновників)?
4. Що вважається порушенням академічної доброчесності?
5. Хто контролюватиме якість освіти за Законом України «Про освіту»?
6. Закон України «Про освіту» передбачає автономію закладів освіти. Що НЕ зможе робити керівництво закладу освіти?
7. На що сфокусовані Нові освітні стандарти ?
8. Які новації для початкової освіти пропонує Закон України «Про освіту»?
9. Якою є специфіка базової середньої освіти?
10. Які питання, що стосуються трудових відносин, вирішує керівник закладу освіти відповідно до трудового законодавства?
11. Що таке інклюзивне навчання та як сформувані у закладі загальної середньої освіти інклюзивне освітнє середовище?
12. Особа має право здобувати освіту в різних формах або поєднуючи їх. Які форми здобуття освіти пропонує Закон України «Про освіту»?
13. Якими є особливості початкової освіти в Новій українській школі?
14. Чи повинен заклад загальної середньої освіти ліцензувати свою освітню діяльність?
15. Чи вірним є твердження, що місцеві органи управління мають повноваження на проведення атестації закладів загальної середньої освіти?
16. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами?
17. Хто несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу загальної середньої освіти?
18. Які повноваження педагогічної ради визначає Закон України «Про освіту»?
19. Які категорії дітей належать до категорії «діти з особливими освітніми потребами»?
20. Що ви розумієте під терміном «надання освітніх послуг»?
21. Упродовж якого терміну згідно із Законом України «Про освіту» засновникам закладів освіти рекомендовано привести установчі документи у відповідність із законодавством?
22. Дитина має гарантоване державою право на...?

23. Чи вважаєте Ви, що результат участі в ЗНО є основним показником діяльності закладу загальної середньої освіти?
24. Які питання діяльності школи Ви будете вирішувати спільно з батьками?
25. Як Ви оцінюєте результативність діяльності педагога?
26. Як Ви оцінюєте результативність діяльності учня?
27. На сьогодні існує проблема взаємодії та комунікації між батьками та педагогами. Які кроки Ви пропонуєте для покращення ситуації?
28. Визначте характеристики випускника Нової української школи.
29. Розкрийте сутність профільної середньої освіти.
30. Яким Ви бачите сучасне освітнє середовище?
31. Що передбачає академічна свобода вчителя?
32. Які завдання стоять перед вчителем Нової української школи?
33. Які завдання стоять перед учнями Нової української школи?
34. Які методи навчання будуть застосовуватися в освітній діяльності згідно з принципами педагогіки партнерства?
35. У чому сутність сертифікації педагогічних працівників?
36. Яка гуманістична ідея лежить в основі філософії Державного стандарту початкової освіти?
37. Що є колегіальним органом управління закладом освіти в Новій українській школі згідно законодавства?
38. Які освітні інновації необхідно запровадити у закладі освіти?
39. Визначте параметри, за якими можна здійснити моніторинг готовності вчителів початкової школи до реалізації Концепції «Нова українська школа».
40. У концепції Нової української школи зазначено, що «... українська школа буде успішна, якщо до неї прийде успішний учитель». Який це учитель, на Вашу думку?
41. Законом України «Про освіту» передбачено, що «... Нова українська школа буде працювати на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти». Охарактеризуйте таку модель.
42. Хто має право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади та органів місцевого самоврядування?
43. Хто є членами сім'ї згідно із Законом України «Про запобігання корупції»?
44. Хто має право подавати скаргу в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб?
45. У який термін розглядаються звернення, які не потребують додаткового вивчення?

Зразки ситуаційних завдань:

Ситуаційне завдання № 1.

У педагогічному колективі вже неодноразово порушували питання необхідності загального обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Педагоги скаржилися, що адміністрація планує, їх ні про що не запитує, а вони лише виконують. Цього навчального року Ви вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання змісту річного плану на наступний навчальний рік.

1. Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.

2. У чому, на Вашу думку, полягає роль керівника як управлінця персоналом відповідно до нової моделі управління людськими ресурсами в системі освіти?

Ситуаційне завдання № 2.

Учень не може знайти спільну мову з своїми однокласниками, постійно їх ображає та провокує конфліктні ситуації, не поважає вчителів, тобто його модель поведінки не відповідає загальноприйнятим поняттям про права та обов'язки учня. Мати в усьому підтримує свою дитину та постійно скаржиться у різні інстанції на адміністрацію школи, педагогів та батьків класу, в якому навчається син.

В результаті неодноразово виникають конфліктні ситуації між цим учнем та його однокласниками, між матір'ю цієї дитини та іншими батьками, між адміністрацією та вчителями.

Запропонуйте рішення виходу з даної ситуації, аби задовольнити інтереси всіх перелічених сторін.

Ситуаційне завдання № 3.

Прокоментуйте ситуацію. Педагог досить авторитарно проводить уроки, при цьому рівень навчальних досягнень учнів - невисокий. Спілкуючись з колегами в учительській він ставить питання: «Не розумію, що робити зі своїм класом! Мене не слухають на уроці, не бажають виконувати запропоновані завдання!». Що можуть порадити колеги і які можуть бути дії керівника закладу освіти?

Додаток 3
до наказу управління освіти
30 серпня 2018 року
№ 585/о

Критерії оцінювання кандидатів

Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти здійснюється шляхом письмових відповідей на 20 тестових запитань (правильна відповідь на одне тестове питання оцінюється в 1 бал), письмової відповіді на одне екзаменаційне питання (повна та вичерпна відповідь оцінюється у 20 балів).

Правильне розв'язання ситуаційного завдання максимально оцінюється в 20 балів.

Максимальна кількість балів за презентацію перспективного плану розвитку закладу освіти становить 40 балів.

Загальна максимальна кількість набраних балів може становити 100 балів.

Переможцем вважається особа, яка набере найбільшу кількість балів за результатами всіх випробувань.