



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Управління освіти

вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022, тел./факс 35 83 42

e-mail: osvita@krmr.gov.ua, код в ЄДРПОУ 05403286

НАКАЗ

від 30 січня 2024 року

№ 46/о

**Про затвердження Плану заходів
щодо реалізації у 2024 році
Програми розвитку освіти
Кропивницької міської територіальної
громади на 2024-2026 роки**

Керуючись рішенням Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1783 «Про затвердження Програму розвитку освіти Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки», з метою реалізації Програми розвитку освіти, забезпечення надання якісних освітніх послуг у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, створення безпечного, комфортного та сучасного освітнього середовища

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо реалізації у 2024 році Програми розвитку освіти Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі – План заходів), що додаються.
2. Організацію виконання Плану заходів покласти на відповідальних виконавців згідно додатку.
3. Відповідальним виконавцям:
 - 3.1. Забезпечити організацію і виконання Плану заходів та проєктів Програми;
 - 3.2. Організація та виконання Плану заходів повинно чітко відповідати критеріям ефективності затвердженим у Програмі розвитку освіти Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки;
 - 3.3. Інформувати управління освіти Кропивницької міської ради про хід виконання Плану заходів відповідно до встановлених термінів, які зазначені в Плані та IX розділі Програми.
4. Головному спеціалісту відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти І.Сидоренко:

4.1 Розмістити наказ управління освіти «Про затвердження Плану заходів щодо реалізації у 2024 році Програми розвитку освіти Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки» на сайті управління освіти Кропивницької міської ради та довести до відома відповідальних осіб;

4.2 Узагальнювати інформацію про виконання Плану заходів.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Заступник начальника
управління освіти**

Євген СЕРОПЯН

Додаток до наказу управління освіти
«Про затвердження Плану заходів на 2024 рік
Програми розвитку освіти Кропивницької
міської територіальної громади
на 2024-2026 роки»
від 30 січня 2024 року № 46/о

ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ у 2024 році
Програми розвитку освіти Кропивницької міської територіальної громади
на 2024-2026 роки

№ з/п	Завдання Програми	Заходи Програми	Організаційний План виконання заходів	Термін виконання заходу	Виконавці
1	2	3	4	5	6
1.	Безпечна та комфортна освіта	1.1. Капітальний ремонт підвальних приміщень закладів освіти для облаштування найпростіших укриттів	1.1.1. Проведення обстеження закладів ДНЗ № 61, ДНЗ № 62, ДНЗ № 63, ДНЗ № 71, ліцею «Лідер»	Січень-лютий 2024 року	Малашевич О.О. Терешко І.М., Уповноважені особи, Колюка О.В. Тетерева Н.В. Снісар В.М. Лукавенко В.В. Дубівка О.О.
			1.1.2. Замовлення ПКД та підготовка документів до початку виконання робіт ДНЗ № 61, ДНЗ № 62, ДНЗ № 63, ДНЗ № 71, ліцею «Лідер»	Лютий-березень 2024 року	
			1.1.3. Проведення тендерних закупівель та визначення виконавця робіт	Березень 2024 року	
			1.1.4. Контроль за виконанням умов договорів на виконання робіт та технічним наглядом	Квітень-грудень 2024 року	
		1.2. Капітальний ремонт підвальних приміщень закладів освіти для облаштування	1.2.1. Підготовка щомісячних запитів на УКБ КМР щодо обсягів виконання капітальних ремонт підвальних приміщень закладів освіти для облаштування найпростіших укриттів	Щомісячно, протягом 2024 року	Малашевич О.О.

	найпростіших укриттів УКБ КМР	1.2.2. Щоквартальне узагальнення виконання капітальних ремонт підвальних приміщень закладів освіти для облаштування найпростіших укриттів та оприлюднення через ЗМІ	Щоквартально, протягом 2024 року	
	1.3. Придбання обладнання для найпростіших укриттів	1.3.1. Узагальнення запитів керівників про необхідне придбання обладнання для найпростіших укриттів	Березень 2024 року	Малашевич О.О. Дежурко О.В. Уповноважені особи, Керівники закладів освіти
1.3.2 Підготовка тендерної документації та проведення закупівель щодо придбання обладнання для найпростіших укриттів		Квітень – травень 2024 року		
1.3.3. Підготовка наказу про розподіл обладнання для найпростіших укриттів		Серпень 2024 року		
	1.4. Придбання обладнання довгострокового користування	1.4.1. Узагальнення запитів керівників про необхідне придбання обладнання довгострокового користування	Постійно	Дежурко О.В. Уповноважені особи, Керівники закладів освіти
1.4.2. Підготовка тендерної документації та проведення закупівель щодо придбання обладнання довгострокового користування				
1.4.3. Підготовка наказу про розподіл обладнання довгострокового користування				
	1.5. Виконання протипожежних заходів в закладах освіти	1.5.1. Корегування документації для встановлення АПС	Лютий – березень 2024 року	Ткаченко А.В., Малашевич О.О., уповноважені особи, керівники ЗО
1.5.2. Проведення експертизи проєктів АПС		Березень 2024 року		
1.5.3. Підготовка тендерної документації, проведення закупівель та визначення виконавця		Квітень-травень 2024 року		
1.5.4. Контроль за виконанням умов договорів на виконання робіт та технічним наглядом.		До повного виконання договорів		

	1.6. Фінансування охоронних послуг в закладах освіти, обслуговування тривожної кнопки	1.6.1. Заклучення договору на охоронні послуги в закладах освіти, обслуговування тривожної кнопки	Січень 2024 року	Уповноважені особи Шевякова О.Л.
	1.7. Капітальний ремонт приміщень та харчоблоків, покрівель ЗО	1.7.1. Проведення обстеження ліцеїв: «Науковий», «НУШ», «Природничих наук», «Максимум», гімназій: «Інтелект», «Академічна», «Інноваційна»	Лютий 2024 року	Серопян Є.О. Малашевич О.О. Терешко І.М. Сидоренко І.П. Уповноважені особи Чередніченко Н.Ю. Заремба Т.І. Черепій О.М. Кравченко Н.С. Тиханська Т.І. Колосова С.О. Бондаренко Л.О.
1.7.2. Замовлення ПКД (корегування ПКД) та підготовка документів до початку виконання робіт у ліцеях «Науковий», «НУШ», «Природничих наук», «Максимум», гімназіях «Інтелект», «Академічна», «Інноваційна»		Березень-квітень 2024 року		
1.7.3. Проведення тендерних закупівель та визначення виконавця робіт		Квітень - травень 2024 року		
1.7.4. Контроль за виконанням умов договорів на виконання робіт та технічним наглядом		Постійно до здачі об'єктів		
1.7.5. Висвітлення в ЗМІ ходу виконання капітальних ремонтів харчоблоків		Травень-вересень 2024 року		
1.8. Заходи по енергозбереженню (встановлення ІТП та електричних котлів у ЗДО)	1.8.1. Визначення об'єктів для встановлення ІТП та проведення обстеження	Лютий 2024 року	Серопян Є.О. Ткаченко О.Ю. Терешко І.М. Уповноважені особи	
	1.8.2. Замовлення ПКД та підготовка документів до початку виконання робіт	Березень-травень 2024 року		
	1.8.3. Проведення тендерних закупівель та визначення виконавців надання послуг	Червень 2024 року		

			1.7.4. Контроль за виконанням умов договорів на виконання послуг та технічним наглядом	Постійно до здачі об'єктів		
2	Інклюзивна освіта. Особливі діти – доступна освіта	2.1. Облаштування пандусів, поручнів, підйомних платформ та ліфтів в закладах освіти відповідно до Державних будівельних норм	2.1.1. Підготовка та затвердження переліку закладів для облаштування пандусів, поручнів, підйомних платформ та ліфтів в закладах освіти відповідно до Державних будівельних норм	Березень 2024 року	Серопян Є.О. Навроцька І.Г. Терешко І.М. Уповноважені особи	
			2.1.2. Проведення тендерних закупівель обладнання (закупівля послуг) та визначення переможця	Травень 2024 року		
			2.1.3. Контроль за виконанням умов договорів закупівель та технічним наглядом у разі закупівлі послуг.	Липень – серпень 2024 року		
			2.1.4. Висвітлення в ЗМІ питання інклюзивності закладів освіти	Серпень вересень 2024 року		
		2.2. Придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, що дають змогу опанувати НП для осіб з ООП, які здобувають освіту в інклюзивних класах (групах) ЗО	2.2.1. Узагальнення запитів керівників ЗО щодо придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, що дають змогу опанувати НП для осіб з ООП, які здобувають освіту в інклюзивних класах (групах) ЗО	Після надходження субвенції	Навроцька І.Г. Дорошенко О.М. Воронов Ю.М. Готішан В.С. Керівники ЗО	
			2.2.2. Підготовка тендерної документації та проведення закупівель спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, що дають змогу опанувати НП для осіб з ООП, які здобувають освіту в інклюзивних класах (групах) ЗО			Уповноважені особи
			2.2.3. Підготовка наказу про розподіл спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, що дають змогу опанувати НП для осіб з ООП, які			Дежурко О.В.

			здобувають освіту в інклюзивних класах (групах) ЗО		
			2.2.4. Підготовка приміщень для встановлення спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, що дають змогу опанувати НП для осіб з ООП, які здобувають освіту в інклюзивних класах (групах) ЗО		Керівники ЗО
			2.2.5. Проведення презентаційних заходів щодо використання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, що дають змогу опанувати НП для осіб з ООП, які здобувають освіту в інклюзивних класах (групах) ЗО		Навроцька І.Г. Керівники ЗО
	2.3. Забезпечення інклюзивно-ресурсними центрами реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти	2.3.1. Затвердження кошторисів ІРЦ на 2024 рік		Січень 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
2.3.2. Забезпечення фінансування ІРЦ у межах затверджених кошторисних призначень (у разі необхідності готувати пропозиції на депутатську комісію КМР)			Постійно	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.	
2.3.3. Забезпечення дотримання фінансової дисципліни в ІРЦ (проводити вибіркові перевірки)			Щокварталу 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.	
2.3.4. Висвітлення роботи ІРЦ в ЗМІ (моніторинг кількості міських заходів)			Постійно	Навроцька І.Г.	
	2.4 Матеріальне стимулювання МОП	2.4.1. Узагальнення щоквартально економії коштів по З/П та підготовка службової записки		Щокварталу 2024 року	Шевякова О.Л. Керівники закладів освіти
		2.4.2 Підготовка наказів про преміювання МОП ІРЦ			
3.	Вмотивований педагог – вимога сьогодні в	3.1. Відзначення кращих педагогічних працівників закладів освіти премією	3.1.1 Підготовка матеріалів претендентів педагогічних працівників закладів освіти на премією Кропивницької міської ради імені	Липень – серпень 2024 року	Полудень С.Є. Керівники ЗО

умовах реформування освіти	Кропивницької міської ради імені В.О. Сухомлинського	В.О. Сухомлинського		
		3.1.2. Проведення засідання комісії по визначенню кращих педагогічних працівників закладів освіти на відзначення премією Кропивницької міської ради імені В.О. Сухомлинського	Вересень 2024 року	Полудень С.Є.
		3.1.3. Підготовка наказу, нарахування премії та підготовка сертифікатів	20 вересня 2024 року	Полудень С.Є. Шевякова О.Л.
		3.1.4. Урочисте вручення премії В.О. Сухомлинського	02 жовтня 2024 року	Костенко Л.Д.
	3.2. Преміювання педагогічних працівників, 50% випускників яких вступили в міські вузи в рамках проекту «Хочу тут вчитися»	3.2.1 Підготовка узагальнених матеріалів щодо вступу випускників	Вересень 2024 року	Полудень С.Є. Гавриш С.А. Стрюкова О.М. Керівники ЗО
		3.2.2. Підготовка наказу, нарахування премії та підготовка сертифікатів	20 вересня 2024 року	Полудень С.Є. Шевякова О.Л.
		3.2.3. Урочисте вручення сертифікатів	02 жовтня 2024 року	Костенко Л.Д.
	3.3. Преміювання педагогічних працівників ЗЗСО, учні яких отримали 200 балів за НМТ (ЗНО)	3.3.1. Підготовка узагальнених матеріалів щодо отримання випускниками 200 балів за НМТ	Серпень 2024 року	Гавриш С.А. Стрюкова О.М. Керівники ЗО
		3.3.2. Підготовка наказу, нарахування премії та підготовка сертифікатів	До 20 серпня 2024 року	Полудень С.Є Шевякова О.Л.
		3.3.3. Урочисте вручення сертифікатів	27 серпня 2024 року	Костенко Л.Д.
	3.4. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, забезпечення їхньої	3.4.1. Затвердження кошторису МЦПРПП на 2024 рік	Січень 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
		3.4.2. Забезпечення фінансування МЦПРПП у межах затверджених кошторисних призначень (у разі	Постійно	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.

	психологічної підтримки та консультування	необхідності готувати пропозиції на депутатську комісію КМР)		
		3.4.3. Забезпечення дотримання фінансової дисципліни в МЦПРПП (проводити вибіркові перевірки)	Щокварталу 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.О. Стрюкова О.М.
		3.4.4 Висвітлення роботи МЦПРПП в ЗМІ (моніторинг кількості міських заходів)	Протягом 2024 року	Стрюкова О.М.
		3.4.5. Проведення методичних заходів формальної та неформальної освіти (тренінгів, майстер-класів, освітніх івентів, баркемпів, воркшопів, освітніх хабів, флеш-семінарів, коуч-сесій тощо), спрямованих на розвиток професійної компетентності педагогів	Протягом 2024 року	Стрюкова О.М.
	3.5. Капітальний ремонт приміщення для розміщення ЦПРПП та створення	3.4.6. Моніторинг відкритих даних суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників: - формування бази даних суб'єктів підвищення кваліфікації, провайдерів освітніх послуг, інформаційних ресурсів (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників; - оприлюднення на веб-сайті КУ «МЦПРПП КМР»	Січень, березень, червень, вересень 2024 року	Стрюкова О.М.
		3.4.7. Реалізація проектів щодо підвищення професійного рівня педагогічних працівників, забезпечення їхньої психологічної підтримки	Протягом 2024 року	Стрюкова О.М.
		3.5.1. Замовлення корегування ПКД та підготовка документів до початку виконання робіт. Капітальний ремонт приміщення для розміщення МЦПРПП	Лютий-березень 2024 року	Малашевич О.О. Терешко І.М., Уповноважені особи

		інноваційного простору для професійного розвитку педагогічних працівників	3.5.2. Проведення тендерних закупівель та визначення виконавця робіт	Березень 2024 року	
			3.5.3. Контроль за виконанням умов договорів на виконання робіт та технічним наглядом.	Квітень-грудень 2024 року	
			3.5.4. Презентаційний захід оновленого МЦПРПП	Грудень 2024 року	Стрюкова О.М.
4	Дошкільна освіта	4.1. Забезпечення функціонування ЗДО та забезпечення їх фінансування	4.1.1. Затвердження кошторисів закладів на 2024 рік	Січень 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
			4.1.2. Забезпечення фінансування закладів у межах затверджених кошторисних призначень	Постійно	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
			4.1.3. Забезпечення дотримання фінансової дисципліни в ЗДО (проводити вибіркові перевірки)	Щокварталу 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
			4.1.4. Забезпечити підготовку ЗДО до початку 2024/2025 н.р. та опалювального сезону	Червень-серпень 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л. Ткаченко О.Ю.
		4.2. Капітальні ремонти закладів освіти: (2024 р. - 12 ЗДО)	4.2.1. Підготовка клопотання на УКБ КМР щодо виконання капітальних ремонт 12 ЗДО	Січень 2024 року	Серопян Є.О. Малашевич О.О. Борщенко О.В.
			4.2.2. Щоквартально узагальнювати виконання капітальних ремонтів ЗДО та оприлюднення через ЗМІ	Щокварталу 2024 року	Серопян Є.О. Малашевич О.О. Борщенко О.В.
		4.3. Забезпечення ЗДО сучасними дитячими меблями	4.3.1. Узагальнення запитів керівників ЗДО щодо забезпечення ЗДО сучасними дитячими меблями	Лютий 2024 року	Дежурко О.В. Уповноважені особи
			4.3.2. Підготовка тендерної документації та проведення закупівель щодо забезпечення ЗДО сучасними дитячими меблями	Березень – квітень 2024 року	Уповноважені особи
			4.3.3. Підготовка наказу про розподіл меблів між ЗДО	Червень-липень 2024 року	Дежурко О.В.

	4.4. Облаштування дитячих майданчиків	4.4.1. Узагальнення запитів керівників ЗДО щодо облаштування дитячих майданчиків	Лютий 2024 року	Дежурко О.В. Уповноважені особи
		4.4.2. Проведення обстежень ЗДО, підготовка тендерної документації та проведення закупівель щодо облаштування дитячих майданчиків	Березень – квітень 2024 року	Малашевич О.О. Уповноважені особи
		4.4.3. Контроль за виконанням договорів	Червень-липень 2024	Малашевич О.О. Терешко І.М. Борщенко О.В.
	4.5. Забезпечення ЗДО оргтехнічним обладнанням	4.5.1. Узагальнення запитів керівників ЗДО щодо забезпечення ЗДО оргтехнічним обладнанням	Лютий 2024 року	Дежурко О.В. Уповноважені особи
		4.5.2. Підготовка тендерної документації та проведення закупівель щодо забезпечення ЗДО оргтехнічним обладнанням	Березень – квітень 2024 року	Уповноважені особи
		4.5.3. Підготовка наказу про розподіл оргтехнічного обладнання між ЗДО	Червень-липень 2024 року	Дежурко О.В.
		4.5.4. Методичний супровід використання оргтехнічного обладнання в організації освітнього процесу ЗДО	Протягом року 2024 року	Стрюкова О.М.
		4.5.5. Проведення презентаційних заходів щодо використання оргтехнічного обладнання	Протягом року 2024 року	Керівники ЗДО
	4.6. Забезпечення харчування дітей пільгових категорій у закладах дошкільної освіти	4.6.1. Аналіз кошторисних призначень та кількості дітей пільгових категорій в закладах дошкільної освіти для внесення пропозицій у разі недостатнього фінансування	До 5 січня 2024 року	Шевякова О.Л. Серопян Є.О. Сидоренко І.П.
		4.6.2. Підготовка проекту рішення ВК КМР та Кропивницької міської ради про організацію харчування	Січень 2024 року	Сидоренко І.П.

			4.6.3. Проведення процедур закупівлі продуктів харчування	Січень 2024 року	Уповноважені особи		
			4.6.4. Моніторинг кількості дітей пільгових категорій, які охоплені безкоштовним харчуванням в ЗДО	Щомісяця	Сидоренко І.П.		
		4.7. Забезпечення надання логопедичної допомоги	4.7.1. Методичний супровід використання логопедичного обладнання в організації корекційної роботи в ЗДО	Протягом року 2024 року	Стрюкова О.М.		
			4.7.2. Проведення презентаційних заходів щодо використання засобів логопедичного обладнання	Протягом року 2024 року	Керівники ЗДО		
			4.7.3. Проведення методичних заходів формальної та неформальної освіти для педагогів корекційної освіти	Протягом року 2024 року	Стрюкова О.М.		
			4.7.4. Реалізація проектів щодо підвищення професійного рівня педагогів корекційної освіти	Протягом року 2024 року	Стрюкова О.М.		
		4.8. Матеріальне стимулювання МОП	4.8.1. Узагальнення щоквартально економії коштів по З/П по ЗДО та підготовка службової записки	Щокварталу 2024 року	Шевякова О.Л. Керівники закладів освіти		
			4.8.2. Підготовка наказів керівниками ЗДО про преміювання МОП				
		5	5.1. НУШ – Державний стандарт початкової, базової та профільної середньої освіти	5.1.1. Закупівля засобів навчання та обладнання крім комп'ютерного	5.1.1.1. Узагальнення запитів керівників ЗЗСО щодо закупівлі засобів навчання та обладнання крім комп'ютерного	Після надходження субвенції	Дежурко О.В. Уповноважені особи
					5.1.1.2. Підготовка тендерної документації та проведення закупівель засобів навчання та обладнання крім комп'ютерного		Уповноважені особи
5.1.1.3. Підготовка наказу про розподіл засобів навчання та обладнання крім комп'ютерного	Дежурко О.В.						
5.1.1.4. Підготовка кабінетів для встановлення засобів навчання та обладнання крім комп'ютерного	Керівники ЗЗСО						

		5.1.1.5. Проведення презентаційних заходів щодо використання засобів навчання та обладнання крім комп'ютерного		Керівники ЗЗСО
5.1.2. Закупівля сучасних меблів		5.1.2.1. Узагальнення запитів керівників ЗЗСО щодо забезпечення ЗЗСО сучасними меблями	Після надходження субвенції	Дежурко О.В. Уповноважені особи
		5.1.2.2. Підготовка тендерної документації та проведення закупівель щодо Забезпечення ЗЗСО сучасними меблями		Уповноважені особи
		5.1.2.3. Підготовка наказу про розподіл меблів між ЗЗСО		Дежурко О.В.
5.1.3. Забезпечення функціонування навчально-реабілітаційного центру та спеціальної школи, їх фінансування		5.1.3.1. Затвердження кошторисів закладів на 2024 рік	Січень 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
		5.1.3.2. Забезпечення фінансування закладів у межах затверджених кошторисних призначень	Постійно	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
		5.1.3.3. Забезпечення дотримання фінансової дисципліни в НРЦ, спец 1 (проводити вибіркові перевірки)	Щокварталу 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
		5.1.3.4. Забезпечити підготовку НРЦ, спец 1 до початку 2024/2025 н.р. та опалювального сезону	Червень-серпень 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л. Ткаченко О.Ю.
5.1.4. Закупівля та встановлення лінгафонних кабінетів, обладнання для профільних кабінетів		5.1.4.1. Узагальнення запитів керівників ЗЗСО щодо забезпечення ЗЗСО лінгафонних кабінетів, обладнання для профільних кабінетів	Лютий – березень 2024 року	Серопян Є.О. Дежурко О.В. Стрюкова О.М.
		5.1.4.2. Підготовка тендерної документації та проведення закупівель щодо Забезпечення ЗЗСО лінгафонних кабінетів, обладнання для профільних кабінетів	Квітень-липень 2024 року	Уповноважені особи

		5.1.4.3. Підготовка наказу про розподіл лінгафонних кабінетів, обладнання для профільних кабінетів між ЗЗСО	Липень 2024 року	Дежурко О.
		5.1.4.4. Підготовка кабінетів для встановлення лінгафонних кабінетів, обладнання для профільних кабінетів	Червень-серпень 2024 року	Керівники ЗЗСО
		5.1.4.5. Проведення презентаційних заходів щодо відкриття лінгафонних кабінетів, обладнання для профільних кабінетів	Вересень 2024 року	Керівники ЗЗСО Стрюкова О.М.
	5.1.5. Матеріальне стимулювання МОП	5.1.5.1. Узагальнення щоквартально економії коштів по З/П по ЗЗСО та підготовка службової записки	Щокварталу 2024 року	Шевякова О.Л. Керівники Закладів освіти
		5.1.5.2 Підготовка наказів керівниками ЗЗСО про преміювання МОП		
5.2. Освітній простір ЗЗСО	5.2.1. Забезпечення функціонування ЗЗСО та забезпечення їх фінансування	5.2.1.1. Затвердження кошторисів закладів на 2024 рік	Січень 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
		5.2.1.2. Забезпечення фінансування закладів у межах затверджених кошторисних призначень	Постійно	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
		5.2.1.3. Забезпечення дотримання фінансової дисципліни в ЗЗСО (проводити вибіркові перевірки)	Щокварталу 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
		5.2.1.4 Забезпечити підготовку ЗЗСО до початку 2024/2025 н.р. та опалювального сезону	Червень-серпень 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л. Ткаченко О.Ю.
	5.2.2. Капітальні ремонти закладів освіти: (2024 р -6 ліцеїв, 6 гімназій)	5.2.2.1. Підготовка клопотання на УКБ КМР щодо виконання капітальних ремонт 6 ліцеїв, 6 гімназій	Січень 2024 року	Серопян Є.О. Малашевич О.О.
		5.2.2.2. Щоквартально узагальнювати виконання капітальних ЗЗСО та оприлюднення через ЗМІ	Щокварталу 2024 року	Серопян Є.О. Малашевич О.О.

		5.2.3. Забезпечення надання логопедичної допомоги	5.2.3.1. Методичний супровід використання логопедичного обладнання в організації корекційної роботи в ЗЗСО	Протягом року	Стрюкова О.М.
			5.2.3.2. Проведення презентаційних заходів щодо використання засобів логопедичного обладнання	Протягом року	Керівники ЗЗСО
			5.2.3.3. Проведення методичних заходів формальної та неформальної освіти для педагогів корекційної освіти ЗЗСО	Протягом року	Стрюкова О.М.
			5.2.3.4. Реалізація проєктів щодо підвищення професійного рівня педагогів корекційної освіти ЗЗСО	Протягом року	Стрюкова О.М.
6.	Соціальні гарантії та стандарти, підтримка працівників та учнів	6.1. Забезпечення виплати одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення ними 18-річного віку	6.1.1. Підготовка наказів щодо забезпечення виплати одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення ними 18-річного віку	Постійно	Навроцька І.Г.
			6.1.2. Забезпечення контролю за дотриманням законодавства по забезпеченню виплати одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення ними 18-річного віку	Постійно	Навроцька І.Г.
		6.2. Забезпечення безоплатно шкільною і спортивною формами дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають під опікою (піклуванням)	6.2.1. Узагальнення запитів керівників ЗЗСО щодо безоплатного забезпечення шкільною і спортивною формами дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають під опікою (піклуванням)	Постійно	Дежурко О.В. Керівники ЗЗСО Уповноважені особи
6.2.2. Підготовка наказів щодо забезпечення безоплатно шкільною і спортивною формами дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування,	Дежурко О.В.				

		що перебувають під опікою (піклуванням)		
		6.2.3. Забезпечення контролю за дотриманням законодавства по забезпеченню безоплатно шкільною і спортивною формами дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають під опікою (піклуванням)		Навроцька І.Г.
	6.3. Забезпечення безкоштовним харчуванням (сніданок) учнів пільгових категорій закладів загальної середньої освіти	6.3.1 Опрацювання кошторисних призначень та кількості дітей пільгових категорій в закладах загальної середньої освіти для внесення пропозицій у разі недостатнього фінансування	До 5 січня 2024 року	Шевякова О.Л. Серопян Є.О. Сидоренко І.П.
		6.3.2 Підготовка проєкту рішення ВК КМР та Кропивницької міської ради щодо організації харчування	Січень 2024 року	Сидоренко І.П.
		6.3.3 Проведення процедур закупівлі продуктів харчування	Січень 2024 року	Уповноважені особи
		6.3.4 Моніторинг кількості дітей пільгових категорій, які охоплені безкоштовним харчуванням в ЗЗСО	Щомісяця	Сидоренко І.П.
		6.3.5. Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування у ЗЗСО та оприлюднення результатів у ЗМІ	Лютий, листопад 2024 року	Сидоренко І.П.
		6.4. Заохочення переможців Міжнародних, IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт	6.4.1. Підготовка узагальнених матеріалів щодо переможців Міжнародних, IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт	Серпень 2024 року
	6.4.2. Підготовка наказу, нарахування стипендій (одноразових виплат для		До 20 серпня 2024 року	Полудень С.Є Шевякова О.Л.

		науково-дослідницьких робіт інше	випускників 11 класів) та підготовка сертифікатів		
			6.4.3. Урочисте вручення сертифікатів	27 серпня 2024 року	Костенко Л.Д.
			6.4.4. Висвітлення порівняльного аналізу з даного питання в ЗМІ	Вересень 2024 року	Костенко Л.Д. Стрюкова О.М.
		6.5. Матеріальне стимулювання МОП	6.5.1. Узагальнення щоквартально економії коштів по З/П по ЗПО, МРЦ, інші та підготовка службової записки	Щокварталу 2024 року	Шевякова О.Л. Керівники Закладів освіти
			6.5.2. Підготовка наказів керівниками ЗПО, МРЦ, інші про преміювання МОП		
7.	Профільна освіта у забезпеченні навчання впродовж життя	7.1. Забезпечення функціонування МРЦ, позашкільні центри та інші установи та заклади освіти	7.1.1. Затвердження кошторисів МРЦ, позашкільні центри та інші установи та заклади освіти на 2024 рік	Січень 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
			7.1.2. Забезпечення фінансування МРЦ, позашкільні центри та інші установи та заклади освіти у межах затверджених кошторисних призначень	Постійно	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
			7.1.3. Забезпечення дотримання фінансової дисципліни в МРЦ, позашкільні центри та інші установи та заклади освіти (проводити вибіркові перевірки)	Щокварталу 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л.
			7.1.4. Забезпечити підготовку МРЦ, позашкільні центри та інші установи та заклади освіти до початку 2024/2025 н.р. та опалювального сезону	Червень-серпень 2024 року	Серопян Є.О. Шевякова О.Л. Ткаченко О.Ю.
		7.2. Придбання обладнання для функціонування МРЦ 1, позашкільні центри та інші установи та заклади освіти	7.2.1. Узагальнення запитів керівників МРЦ 1, позашкільні центри та інші установи та заклади освіти щодо забезпечення їх сучасними обладнанням	Лютий 2024 року	Дежурко О.В. Уповноважені особи
			7.2.2. Підготовка тендерної документації та проведення закупівель щодо Забезпечення	Березнь – квітень	Уповноважені особи

		МРЦ 1, позашкільні центри та інші установи та заклади освіти сучасними обладнанням	2024 року		
		7.2.3. Підготовка наказу про розподілу обладнання між МРЦ 1, позашкільні центри та інші установи та заклади освіти щодо забезпечення їх сучасними обладнанням	Червень-липень 2024 року	Дежурко О.В.	
		7.2.4. Проведення презентаційних заходів щодо використання засобів для функціонування МРЦ, позашкільних центрів та інших установ	Протягом року 2024 року	Керівники ЗПО, МРЦ	
	7.3. Підготовка проекту капремонту приміщень для розміщення МРЦ 2 мистецького напрямку	7.3.1. Підготовка наказу щодо створення робочої групи по розробці концепції створення МРЦ 2 мистецького напрямку	Лютий 2024 року	Костенко Л.Д.	
		7.3.2. Узагальнення результатів напрацювань робочої групи та презентація концепції створення МРЦ 2 мистецького напрямку на депутатській комісії з питань освіти. Обговорення пропозицій щодо вибору приміщення	Лютий – березень 2024 року	Голова робочої групи	
		7.3.3 Підготовка технічного завдання для ПКД МРЦ 2 мистецького напрямку	Березень 2024 року	Голова робочої групи Малашевич О.О.	
		7.4.4. Проведення тендерних закупівель та визначення виконавця ПКД	Квітень 2024 року	Уповноважені особи	
		7.4.5 Замовлення ПКД МРЦ 2 мистецького напрямку	Квітень 2024 року	Уповноважені особи	
		7.4.6. Контроль за виконанням умов договорів по виготовленню ПКД	До повного виконання	Серопян Є.О. Уповноважені особи	
		7.4. Підготовка проекту створення МРЦ 3 «Центр науки» (Профільні кабінети	7.4.1. Підготовка наказу щодо створення робочої групи по розробці концепції створення МРЦ 3 «Центр науки» (Профільні кабінети фізики, хімії, біології, астрономії)	Лютий 2024 року	Костенко Л.Д.

	фізики, хімії, біології, астрономії)	7.4.2. Узагальнення результатів напрацювань робочої групи та презентація концепції створення МРЦ 3 «Центр науки» (Профільні кабінети фізики, хімії, біології, астрономії) на депутатській комісії з питань освіти. Обговорення пропозицій щодо вибору приміщення	Лютий – березень 2024 року	Голова робочої групи
		7.4.3 Підготовка технічного завдання для ПКД МРЦ 3 "Центр науки" (Профільні кабінети фізики, хімії, біології, астрономії)	Березень 2024 року	Голова робочої групи Малашевич О.О.
		7.4.4. Проведення тендерних закупівель та визначення виконавця ПКД	Квітень 2024 року	Уповноважені особи
		7.4.5. Замовлення ПКД МРЦ 3 "Центр науки" (Профільні кабінети фізики, хімії, біології, астрономії)	Квітень 2024 року	Уповноважені особи
		7.4.6. Контроль за виконанням умов договорів по виготовленню ПКД	До повного виконання	Серопян Є.О. Уповноважені особи
	7.5. Капітальний ремонт приміщень СЮТ	7.5.1. Проведення обстеження СЮТ	Січень 2024 року	Малашевич О.О.
		7.5.2. Замовлення ПКД та підготовка документів до початку виконання робіт СЮТ	Лютий-березень 2024 року	Малашевич О.О.
		7.5.3. Проведення тендерних закупівель та визначення виконавця робіт	Березень 2024 року	Уповноважені особи
		7.5.4. Контроль за виконанням умов договорів на виконання робіт та технічним наглядом.	Квітень-серпень 2024 року	Серопян Є.О. Малашевич О.О.
	7.6. Створення закладу національно-патріотичного виховання «Інгульська січ» (трансформація «Каскад»)	7.6.1. Підготовка статуту та реєстрація в ЦНАП	Січень 2024 року	Васильєва О.К.
		7.6.2. Проведення організаційних заходів щодо розширення гуртків національно-патріотичного виховання	Січень; вересень 2024 року	Костенко Л.Д. Андрійченко В.В.
		7.6.3. Висвітлення роботи закладу в ЗМІ	Постійно	Костенко Л.Д.

		7.7. Матеріальне стимулювання МОП	7.7.1. Узагальнення щоквартально економії коштів по З/П по ЗПО, МРЦ, інші та підготовка службової записки	Щокварталу 2024 року	Шевякова О.Л. Керівники закладів освіти
			7.7.2 Підготовка наказів керівниками ЗПО, МРЦ, інші про преміювання МОП		
