

ПРОТОКОЛ № 5
засідання колегії управління освіти

від 18 грудня 2020 року

Присутні:

Є.Серопян, заступник голови колегії

Члени колегії:

С.Кумпан, секретар колегії

С.Гавриш, головний спеціаліст управління освіти

О.Дзюба, голова міської організації профспілки працівників освіти і науки України

О.Дорошенко, директор ІРЦ № 1

Л.Краснова, директор ГНТН

М.Пахолівецька, директор Центру методичної та соціально-психологічної служби

Н.Чередніченко, директор комунального закладу «Науковий ліцей»

В.Фундовний, голова міської організації Вільної профспілки працівників освіти і науки України

Л.Матяшова, депутат Міської ради міста Кропивницького

Т.Волкожа, депутат Міської ради міста Кропивницького

Запрошені: К.Мусянович, А.Ткач, І.Навроцька

Порядок денний:

1. Про охоплення позашкільною освітою дітей та підлітків міста, результативність роботи гуртків у закладах позашкільної освіти.

А.Ткач

2. Про стан роботи зі зверненнями громадян.

К.Мусянович

3. Про погодження річного плану роботи управління освіти на 2021 рік.

Є.Серопян

4. Про погодження річного плану роботи колегії управління освіти на 2021 рік.

С.Кумпан

5. Про погодження перспективного плану роботи управління освіти на 2021-2025 роки.

С.Кумпан

6. Про виконання попередніх рішень колегії.

С.Кумпан

І. Слухали:

А.Ткач., яка доповіла про охоплення позашкільною освітою дітей та підлітків, результативність роботи гуртків у закладах позашкільної освіти міста.

Ухвалили:

Затвердити проект рішення з даного питання в такій редакції:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу по роботі з закладами освіти управління освіти Міської ради міста Кропивницького А.Ткач про охоплення позашкільною освітою дітей та підлітків, результативність роботи гуртків у закладах позашкільної освіти взяти до відома.

2. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького:

2.1. Комплектацію гуртків закладів позашкільної освіти та прийом дітей до них здійснювати відповідно до електронної реєстрації.

2.2. Широко висвітлювати в засобах масової інформації питання організації діяльності закладів позашкільної освіти, охоплення дітей міста позашкільною освітою.

3. Керівникам закладів освіти вжити заходи щодо:

3.1. Забезпечення підвищення якості виховної роботи з дітьми та учнівською молоддю на основі традицій і звичаїв українського народу, вивчення його історичної та культурної спадщини.

3.2. Зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладів позашкільної освіти.

3.5. Забезпечення, в установленому законодавством порядку, стимулювання керівників дитячих творчих колективів, вихованці яких досягли високих результатів у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів.

Голосували:

За 11 чол.

Утрим. 0 чол.

Проти 0 чол.

II. Слухали:

К.Мусянович, про стан роботи зі зверненнями громадян.

Ухвалили:

Затвердити проєкт рішення з даного питання в такій редакції:

1. Інформацію методиста відділу методичного забезпечення кадрової політики управління освіти К.Мусянович про стан роботи із зверненнями громадян взяти до відома.

2. Посадовим та службовим особам посилити увагу до особистого прийому громадян згідно Указів Президента України від 07.02.2008 р. № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” та інструкції по зверненню діловодства за зверненнями громадян, персональну відповідальність підлеглих за якість розгляду заяв та терміни їх виконання.

3. Методисту управління освіти К.Мусянович:

3.1. Проводити систематичний аналіз і узагальнення звернень громадян до управління освіти (щорічно), на нарадах керівників закладів освіти міста (два рази на рік).

3.2. До 25 січня 2021 року підготувати аналітичну інформацію щодо кількості звернень громадян по кожному закладу освіти.

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечити постійний контроль за виконанням Закону України „Про звернення громадян”, актів Президента України і кабінету Міністрів України щодо звернень громадян у підпорядкованих закладах освіти.

4.2. Проводити систематичний аналіз і узагальнення звернень громадян, вживати реальних заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян.

4.3. Інформацію по зверненням громадян, що надійшли до навчального закладу, подавати до 05.07.2021 та 20.12.2021 до каб. 209 (згідно класифікатора та мати журнал по зверненням громадян даного закладу).

Голосували:

За	11 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

III. Слухали:

Є.Серопяна, про погодження річного плану роботи управління освіти на 2021 рік.

Ухвалили:

Затвердити проєкт рішення з даного питання в такій редакції:

1. План роботи управління освіти Міської ради міста Кропивницького на 2021 рік погодити та взяти до виконання.
2. Спеціалісту I категорії відділу по роботі з закладами освіти управління освіти І.Навроцькій узагальнювати інформацію про виконання плану роботи управління освіти на 2021 рік.

Голосували:

За	11 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

IV. Слухали:

С.Кумпан, про погодження річного плану роботи колегії управління освіти на 2021 рік.

Ухвалили:

Затвердити проєкт рішення з даного питання в такій редакції:

1. План роботи колегії управління на 2021 рік погодити та взяти до виконання.
2. Секретарю колегії С.Кумпан:
 - 2.1. забезпечити ведення протоколів засідань колегії управління освіти;
 - 2.2. забезпечити ведення книги реєстрації протоколів колегії.

Голосували:

За	11 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

відповідних заходів.

V. Слухали:

С.Кумпан, Про погодження перспективного плану роботи управління освіти на 2021-2025 роки.

Ухвалили:

Перспективний план роботи управління на 2021-2025 роки погодити та взяти до виконання.

Голосували:

За	11 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

VI. Слухали:

С.Кумпан, про виконання попередніх рішень колегії.

Ухвалили:

Інформацію взяти до відома.

Голосували:

За	11 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

Заступник голови колегії

Євген СЕРОПЯН

Секретар колегії

Світлана КУМΠΑН