

ПРОТОКОЛ № 1
засідання колегії управління освіти
Кропивницької міської ради

від 05 лютого 2021 року

Присутні:

Л.Костенко, голова колегії
Є.Серопян, заступник голови колегії
С.Кумпан, секретар колегії

Члени колегії:

О.Васильєва, начальник відділу юридичного та фінансового забезпечення
О.Дзюба, голова міської організації профспілки працівників освіти і науки України
О.Дорошенко, директор інклюзивно-ресурсного центру № 1 Кропивницької міської ради
Т.Волкожа, директор ДНЗ № 37
Л.Краснова, директор ГНТН
Л.Матяшова, директор НВО № 25
Н.Чередніченко, директор КЗ «Ліцей «Науковий»

Відсутні з поважних причин: В.Фундовний, М.Пахолівецька, С.Гавриш

Запрошені: І.Сидоренко, А.Ткаченко, О.Борщенко, О.Челідзе, О.Стрюкова, О.Шевякова, директори закладів загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, закладів дошкільної освіти, закладів позашкільної освіти

Порядок денний:

1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності управління освіти, установ міста у 2020 році, підсумки реалізації Програми розвитку освіти міста на 2016-2020 роки (аналіз за 5 років).

Л.Костенко
2. Про ознайомлення з Програмою розвитку освіти міста на 2021-2025 роки.

Л.Костенко
3. Про виконання протиепідемічних заходів у закладах освіти за період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

А.Ткаченко
4. Про вплив запровадження НАССР в закладах освіти міста (аналіз за 2020 р.).

І.Сидоренко
5. Про упередження булінгу у закладах освіти міста.

О.Борщенко
6. Про перспективи профільної освіти міста.

О.Челідзе
7. Про проведення внутрішнього аудиту у закладах освіти міста у 2021 році.

Л.Костенко
8. Про виконання попередніх рішень колегії.

С.Кумпан

I. Слухали:

1. Л.Костенко, про підсумки фінансово-господарської діяльності управління освіти, установ міста у 2020 році, стан реалізації Програми розвитку освіти міста за 2016-2020 роки (аналіз за 4 роки, доповідь додається).

Ухвалили:

Затвердити проект рішення з даного питання в такій редакції:

1. Інформацію начальника управління освіти Костенко Л.Д. «Про стан фінансово-господарської діяльності закладів освіти Кропивницького у 2016-2020 роках» взяти до відома.

2. Покласти відповідальність за дотримання норм законодавства України та запобігання порушенням фінансової дисципліни на керівників закладів освіти.

Постійно

3. Заступнику начальника управління Серопяну Є.О., головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії управління освіти Шевяковій О.Л.:

3.1. Забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.

Постійно

3.2. Розробити комплексні заходи щодо забезпечення економного та раціонального використання бюджетних коштів та збалансування бюджету галузі Освіта у 2021 році.

До 01.03.2021

3.3. Встановити суворий контроль за здійсненням видатків на утримання установ та закладів освіти в межах коштів, передбачених кошторисами та помісячними розписами асигнувань.

Постійно

3.4. Забезпечити об'єктивність і своєчасність фінансової звітності, контроль за її проведенням розпорядниками коштів нижчого рівня.

Постійно

4. Заступнику начальника управління освіти Серопяну Є.О., головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії управління освіти Шевяковій О.Л., керівникам закладів (ЗЗСО, ЗДО, ПТНЗ), які знаходяться на самостійному балансі:

4.1. Забезпечити неухильне виконання вимог закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

Постійно

4.2. Оприлюднювати звіти та укладені договори в інтегрованій інформаційно-аналітичній системі «Прозорий бюджет» (портал "Є-data").

Постійно

5. Заступнику начальника управління освіти Серопяну Є.О., спеціалісту управління освіти Ткаченко О.Ю.:

5.1. Забезпечити контроль за споживанням закладами освіти енергоносіїв виключно за встановленими лімітами.

Постійно

5.2. Продовжувати здійснювати заходи щодо впровадження енергозберігаючих технологій.

Постійно

6. Заступнику начальника управління освіти Серопяну Є.О., головному спеціалісту відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Малашевич О.Ю.:

6.1. Здійснювати аналіз стану матеріально-технічної бази закладів освіти, визначення потреб та пріоритетів у проведенні поточних та капітальних ремонтів, заміні обладнання, устаткування.

Постійно

6.2. Узагальнити пропозиції закладів освіти щодо ремонтних робіт у 2021 році.

До 01.03.2021

7. Рішення колегії направити в заклади освіти.

Голосували:

За	10 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

II. Слухали:

I. Л.Костенко, про ознайомлення з Програмою розвитку освіти міста на 2021-2025 роки.

Ухвалили:

1. Інформацію начальника управління освіти Костенко Л.Д. «Про ознайомлення з Програмою розвитку освіти міста на 2021-2025 роки» взяти до відома.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Розробити заходи на виконання Програми розвитку освіти міста Кропивницького на 2021-2025 роки.

2.2. Інформацію про хід виконання заходів з реалізації Програми надавати до управління освіти щорічно до 20 червня та до 20 грудня.

2.3. Ознайомити колективи закладів освіти з Програмою розвитку освіти міста Кропивницького на 2021-2025 роки на педагогічних радах.

3. Начальнику відділу по роботі з закладами освіти С.Кумпан розробити заходи на виконання Програми розвитку освіти міста Кропивницького на 2021-2025 роки.

4. Заступнику начальника управління освіти Є.Серопяну вносити, за необхідністю, зміни до розділу 10 Програми «Ресурсне забезпечення» щодо фінансування заходів Програми.

Голосували:

За	10 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

III. Слухали:

I. А.Ткаченка, про виконання протиепідемічних заходів у закладах освіти за період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.1. Доповідну записку методиста відділу методичного забезпечення кадрової політики управління освіти Міської ради міста Кропивницького Ткаченка А. В. «Про виконання протиепідемічних заходів у закладах освіти за період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби» взяти до відома.

2. Роботу з питань виконання протиепідемічних заходів у закладах освіти за період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби вважати задовільною.

3. Методисту відділу методичного забезпечення кадрової політики управління освіти Міської ради міста Кропивницького Ткаченку А. В.:

3.1. Здійснювати моніторинг організації протиепідемічних заходів у закладах освіти міста.

3.2. Надавати методичну допомогу керівникам закладів освіти міста щодо організації роботи під час карантину.

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечити неухильне виконання протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання поширення коронавірусної хвороби COVID- 19.

4.2 При організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій неухильно дотримуватись вимог нормативних документів.

4.3. У разі лабораторного підтвердження захворювання на COVID-19 учасників освітнього процесу негайно вживати відповідних заходів та інформувати управління освіти.

Голосували:

За 10 чол.

Утрим. 0 чол.

Проти 0 чол.

IV. Слухали:

I.Сидоренко., про вплив запровадження НАССР в закладах освіти міста (аналіз за 2020 р.).

Ухвалили:

1. Доповідну записку головного спеціаліста відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Міської ради міста Кропивницького Сидоренко І.П. «Вплив запровадження НАССР в закладах освіти міста Кропивницького (аналіз за 2020 рік) » взяти до відома.

2. Роботу з питань впровадження системи НАССР в закладах освіти вважати задовільною.

3. Головному спеціалісту відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Міської ради міста Кропивницького Сидоренко І.П.:

3.1. Здійснювати моніторинг роботи системи НАССР в закладах освіти міста, та узагальнити результати до 01.05 2021 року.

3.2. Здійснити вивчення організації харчування та дотримання системи НАССР у НВО № 17 у 2021 році.

3.3. Узагальнену інформацію за наслідками моніторингу щорічно розглядати на колегії управління освіти.

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Вдосконалити розроблену базову документацію, продовжити ведення оперативної документації;

4.2. Провести в закладі освіти внутрішній аудит дієвості системи НАССР;

4.3. Забезпечити проведення виробничого лабораторного контролю на харчоблоці закладу

Голосували:

За 10 чол.

Утрим. 0 чол.

Проти 0 чол.

V. Слухали:

I.1. О. Борщенко, про упередження булінгу у закладах освіти міста.

I.2. О. Дзюбу, який запропонував розробити алгоритм дій щодо упередження булінгу педагогічних працівників (спільно з профспілками).

Ухвалили:

Затвердити проект рішення з даного питання в такій редакції.

1. Доповідну записку спеціаліста відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Кіровоградської міської ради Борщенко О.В. «Про проведену роботу по попередженню булінгу у закладах освіти міста» взяти до відома.

2. Роботу з питань попередження жорстокого поводження по відношенню до дітей, запобігання конфліктних ситуацій в закладах загальної середньої освіти вважати задовільною.

3. Спеціалісту відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Борщенко О.В.:

3.1. Посилити контроль за виконанням Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу».

3.2. Проаналізувати та звітувати перед колегією управління освіти Міської ради міста Кропивницького про попередження булінгу у 2021 р. (січень 2022 року).

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. Систематично контролювати стан виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу».

4.2. Забезпечити виявлення випадків жорстокого поводження по відношенню до дітей та своєчасне інформування управління освіти, управління з питань захисту прав дітей, ювенальної превенції про випадки булінгу серед учнів та вжиття конкретних заходів щодо їх попередження та недопущення в учнівському середовищі

4.3. Включити до посадових інструкцій педагогічних працівників обов'язки щодо проведення роботи спрямованої на запобігання і протидію домашньому насильству та булінгу.

4.4. Розробити план дій з профілактики булінгу серед неповнолітніх у закладах загальної середньої освіти.

4.5. Посилити контроль за чергуванням вчителів на перервах.

5. Управлінню освіти Кропивницької міської ради (Борщенко О.В.) на нараді керівників розглянути питання: «Алгоритм дій у разі виявлення булінгу у закладі освіти».

6. Розробити алгоритм дій щодо упередження булінгу педагогічних працівників (спільно з профспілками).

Голосували:

За	10 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

VI. Слухали:

О.Челідзе, про реалії та перспективи профільної освіти міста

Ухвалили:

Затвердити проект рішення з даного питання в такій редакції.

1. Інформацію методиста відділу методичного забезпечення кадрової політики Челідзе О.В. «Про реалії та перспективи профільної освіти міста» взяти до відома.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечити наступність профільного навчання та не допускати безпідставної зміни профільності в закладах загальної середньої освіти.

2.3. Сприяти залученню спеціалістів високого фахового рівня до викладання у профільних класах.

2.4. Сприяти зміцненню та модернізації матеріально-технічної бази у профільних класах.

2.5. Провести профорієнтаційний проект з актуальних питань профільної освіти у старшій школі (лютий-квітень 2021 року).

Голосували:

За	10 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

VII. Слухали:

Л.Костенко, про проведення внутрішнього аудиту закладів освіти

Ухвалили:

1. Провести внутрішній аудит діяльності закладів освіти, підпорядкованих управлінню у 2021 році.

2. Відповідальними за проведення внутрішнього аудиту призначити:
Серопяна Є.О. – заступника начальника управління;
Васильєву О.К. – начальника відділу юридичного та фінансового забезпечення управління;
Кумпан С.Г. – начальника відділу по роботі з закладами освіти.
3. Відповідальним працівникам:
 - 3.1. Забезпечити складання програми проведення внутрішнього аудиту по кожному закладу, який підлягає перевірці;
 - 3.2. Забезпечити ознайомлення керівників закладів з програмою дослідження не пізніше тижневого строку до початку перевірки;
 - 3.3. Залучати до проведення внутрішнього аудиту працівників управління та його структурних підрозділів, відповідно до їх функціональних обов'язків;
 - 3.4. За результатами проведеного аудиту складати відповідний акт, який надавати для підпису керівнику закладу в десятиденний термін;
 - 3.5. Подавати начальнику управління освіти Акт на ознайомлення та прийняття управлінського рішення, у відповідності до результатів аудиту, в двотижневий термін після проведення перевірки.

VIII. Слухали:

С.Кумпан, про виконання попередніх рішень колегії, а саме:

1. Про охоплення позашкільною освітою дітей та підлітків міста, результативність роботи гуртків у закладах позашкільної освіти.
2. Про стан роботи зі зверненнями громадян.
3. Про погодження річного плану роботи управління освіти на 2021 рік.
5. Про погодження річного плану роботи колегії управління освіти на 2021 рік.
6. Про погодження перспективного плану роботи управління освіти та Програми розвитку освіти міста Кропивницького на 2021-2025 роки.

Ухвалили:

Інформацію взяти до відома.

Голова колегії

Лариса КОСТЕНКО

Секретар

Світлана КУМΠΑН