

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання колегії управління освіти**  
**Міської ради міста Кропивницького**

**від 12 лютого 2020 року**

**Присутні:**

Л.Костенко, голова колегії  
Є.Серопян, заступник голови колегії  
С.Кумпан, секретар колегії

**Члени колегії:**

О.Васильєва, начальник відділу юридичного та фінансового забезпечення  
С.Гавриш, головний спеціаліст управління освіти  
О.Дзюба, голова міської організації профспілки працівників освіти і науки України  
О.Дорошенко, директор інклюзивно-ресурсного центру № 1 Міської ради міста Кропивницького  
Т.Волкожа, депутат Міської ради міста Кропивницького, директор ДНЗ № 37  
Л.Краснова, директор ГНТН  
Л.Матяшова, депутат Міської ради міста Кропивницького, директор НВО № 25  
М.Пахолівецька, директор Центру методичної та соціально-психологічної служби  
В.Фундовний, голова міської організації Вільної профспілки працівників освіти і науки України  
Н.Чередніченко, директор КЗ «Науковий ліцей»

**Відсутні -**

**Запрошені:** І.Сидоренко, І.Навроцька, О.Борщенко, О.Челідзе, директори закладів загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, закладів дошкільної освіти

**Порядок денний:**

1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності управління освіти, установ міста у 2019 році, стан реалізації Програми розвитку освіти міста на 2016-2020 роки» (аналіз за 4 роки).

Є.Серопян
2. Вплив запровадження ХАСП в закладах освіти міста (аналіз за 2019 р.).

І.Сидоренко
3. Про упередження булінгу у закладах освіти міста.

О.Борщенко
4. Реалії та перспективи профільної освіти міста.

О.Челідзе
5. Про виконання попередніх рішень колегії.

С.Кумпан

## **I. Слухали:**

1. Л.Костенко, про підсумки фінансово-господарської діяльності управління освіти, установ міста у 2019 році, стан реалізації Програми розвитку освіти міста на 2016-2020 роки» аналіз за 4 роки (доповідь додається).

## **Ухвалили:**

Затвердити проект рішення з даного питання в такій редакції:

1. Інформацію начальника управління освіти Костенко Л.Д. «Про стан фінансово-господарської діяльності закладів освіти Кропивницького в 2019 році» взяти до відома.

2. Покласти відповідальність за дотримання норм законодавства України та запобігання порушенням фінансової дисципліни на керівників закладів освіти.

*Постійно*

3. Заступнику начальника управління Серопяну Є.О., головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії управління освіти Шевяковій О.Л.:

- 3.1. Забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.

*Постійно*

- 3.2. Розробити комплексні заходи щодо забезпечення економного та раціонального використання бюджетних коштів та збалансування бюджету галузі Освіта у 2020 році.

*До 01.03.2020*

- 3.3. Встановити суворий контроль за здійсненням видатків на утримання установ та закладів освіти в межах коштів, передбачених кошторисами та помісячними розписами асигнувань.

*Постійно*

- 3.4. Забезпечити об'єктивність і своєчасність фінансової звітності, контроль за її проведенням розпорядниками коштів нижчого рівня.

*Постійно*

4. Заступнику начальника управління освіти Серопяну Є.О., головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії управління освіти Шевяковій О.Л., керівникам закладів (ЗЗСО, ЗДО, ПТНЗ), які знаходяться на самостійному балансі:

- 4.1. Забезпечити неухильне виконання вимог закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

*Постійно*

- 4.2. Оприлюднювати звіти та укладені договори в інтегрованій інформаційно-аналітичній системі «Прозорий бюджет» (портал "Є-data").

*Постійно*

- 4.3. Надати пояснення щодо невиконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

*До 14.02.2020*

5. Заступнику начальника управління освіти Серопяну Є.О., спеціалісту управління освіти Ткаченко О.Ю.:

- 5.1. Забезпечити контроль за споживанням закладами освіти енергоносіїв виключно за встановленими лімітами.

*Постійно*

5.2. Продовжувати здійснювати заходи щодо впровадження енергозберігаючих технологій.

*Постійно*

6. Заступнику начальника управління освіти Серопяну Є.О., головному спеціалісту відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Малашевич О.Ю.:

6.1. Здійснювати аналіз стану матеріально-технічної бази закладів освіти, визначення потреб та пріоритетів у проведенні поточних та капітальних ремонтів, заміні обладнання, устаткування.

*Постійно*

6.2. Узагальнити пропозиції закладів освіти щодо ремонтних робіт у 2020 році.

*До 01.03.2020*

7. Рішення колегії направити в заклади освіти.

**Голосували:**

За	13 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

**II. Слухали:**

І.Сидоренко., про вплив запровадження ХАСП в закладах освіти міста (аналіз за 2019 р.).

**Ухвалили:**

1. Доповідну записку головного спеціаліста відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Міської ради міста Кропивницького Сидоренко І.П. «Вплив запровадження НАССР в закладах освіти міста Кропивницького (аналіз за 2019 рік)» взяти до відома.

2. Роботу з питань впровадження системи НАССР в закладах освіти вважати задовільною.

3. Головному спеціалісту відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Міської ради міста Кропивницького Сидоренко І.П.:

3.1. Здійснювати моніторинг роботи системи НАССР в закладах освіти міста.

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Вдосконалити розроблену базову документацію, продовжити ведення оперативної документації;

4.2. Провести в закладі освіти внутрішній аудит дієвості системи НАССР;

4.3. Узгодити план зміцнення матеріально – технічної бази їдалень на 2020-2025 роки.

**Голосували:**

За	13 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

### **III. Слухали:**

О.Борщенко, про упередження булінгу у закладах освіти міста.

#### **Ухвалили:**

Затвердити проект рішення з даного питання в такій редакції.

1. Доповідну записку спеціаліста відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Кіровоградської міської ради Борщенко О.В. «Про проведену роботу по попередженню булінгу у закладах освіти міста» взяти до відома.

2. Роботу з питань попередження жорстокого поводження по відношенню до дітей, запобігання конфліктних ситуацій в закладах загальної середньої освіти вважати задовільною.

3. Спеціалісту відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Борщенко О.В.:

3.1. Посилити контроль за виконанням Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу».

3.2. Проаналізувати та звітувати перед колегією управління освіти Міської ради міста Кропивницького про попередження булінгу у 2020 р. (січень 2021 року).

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. Систематично контролювати стан виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу».

4.2. Забезпечити виявлення випадків жорстокого поводження по відношенню до дітей та своєчасне інформування управління освіти, управління з питань захисту прав дітей, ювенальної превенції про випадки булінгу серед учнів та вжиття конкретних заходів щодо їх попередження та недопущення в учнівському середовищі

4.3. Включити до посадових інструкцій педагогічних працівників обов'язки щодо проведення роботи спрямованої на запобігання і протидію домашньому насильству та булінгу.

4.4. Розробити план дій з профілактики булінгу серед неповнолітніх у закладах загальної середньої освіти.

4.5. Посилити контроль за чергуванням вчителів на перервах.

5. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького (Борщенко О.В.) на нараді керівників розглянути питання: «Алгоритм дій у разі виявлення булінгу у закладі освіти».

#### **Голосували:**

За	13 чол.
Утрим.	0 чол.
Проти	0 чол.

### **IV. Слухали:**

О.Челідзе, про реалії та перспективи профільної освіти міста

**Ухвалили:**

Затвердити проект рішення з даного питання в такій редакції.

1. Інформацію методиста відділу методичного забезпечення кадрової політики Челідзе О.В. «Про реалії та перспективи профільної освіти міста» взяти до відома.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечити наступність профільного навчання в закладах загальної середньої освіти.

2.2. Недопустити безпідставну зміну профільного навчання в закладах загальної середньої освіти.

2.3. Сприяти залученню спеціалістів високого фахового рівня до викладання у профільних класах.

2.4. Сприяти зміцненню та модернізації матеріально-технічної бази у профільних класах.

2.5. Провести профорієнтаційний проект з актуальних питань профільної освіти у старшій школі (лютий-квітень 2020 року).

**Голосували:**

За 13 чол.

Утрим. 0 чол.

Проти 0 чол.

**IV. Слухали:**

**С.Кумпан**, про виконання попередніх рішень колегії, а саме:

1. Про охоплення позашкільною освітою дітей та підлітків міста, результативність роботи гуртків у закладах позашкільної освіти.

2. Про стан роботи зі зверненнями громадян.

3. Про роботу інклюзивно-ресурсних центрів.

4. Про погодження річного плану роботи управління освіти на 2020 рік.

5. Про погодження річного плану роботи колегії управління освіти на 2020 рік.

6. Про виконання обласної програми «Вчитель».

7. Про наступність у роботі закладів дошкільної та загальної середньої освіти

**Ухвалили:**

Інформацію взяти до відома.

Голова колегії

**Лариса КОСТЕНКО**

Секретар

**Світлана КУМΠΑН**