



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

03.11.2011

№ 1254

Про затвердження нормативно-правових актів щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти в 2012 році

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02.12.2011 за № 1395/20133

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 1095 «Деякі питання запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1.1. Порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання в 2012 році.
 - 1.2. Положення про предметні фахові комісії при Українському центрі оцінювання якості освіти.
 - 1.3. Положення про апеляційну комісію Українського центру оцінювання якості освіти.
 - 1.4. Положення про регламентну комісію регіонального центру оцінювання якості освіти.
 - 1.5. Технічний опис сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання та інформаційної картки до сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

2. Українському центру оцінювання якості освіти (Зайцева І. П.) забезпечити державну реєстрацію цього наказу в Міністерстві юстиції України.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Міністра освіти і науки, молоді та спорту України Суліму Є. М.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

Д. В. Табачник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки, молоді та спорту України
03.11.2011 № 1254

Зареєстровано в Міністерстві юстиції
України 02.12.2011 за № 1395/20133

Порядок
проведення зовнішнього
незалежного оцінювання в 2012 році

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає основні засади проведення в 2012 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень осіб, які виявили бажання вступити до вищих навчальних закладів України для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, бакалавра (спеціаліста, магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань) (далі – зовнішнє оцінювання).

1.2. Зовнішнє оцінювання здійснюється на основі технологій педагогічного тестування.

1.3. Головна мета проведення зовнішнього оцінювання – об'єктивне та неупереджене оцінювання рівня навчальних досягнень осіб, які здобули повну загальну середню освіту і виявили бажання вступити до вищих навчальних закладів України.

II. Права та обов'язки осіб, які проходять зовнішнє оцінювання

2.1. У зовнішньому оцінюванні може взяти участь особа, яка має повну загальну середню освіту або є учнем (студентом) випускного класу (курсу) навчального закладу системи загальної середньої освіти та зареєструвалася в установленому порядку.

2.2. Особа, яка зареєструвалася для проходження зовнішнього оцінювання (далі – абітурієнт), має право на:

2.2.1. Складання тестів не більше як із чотирьох предметів, зазначених у пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 09.08.2011 № 946 «Про зовнішнє незалежне оцінювання навчальних досягнень осіб, які виявили

бажання вступати до вищих навчальних закладів України в 2012 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.08.2011 за № 1006/19744: українська мова і література, історія України, всесвітня історія, математика, біологія, географія, фізика, хімія, російська мова, одна з іноземних мов (за вибором): англійська, німецька, французька, іспанська.

2.2.2. Отримання консультацій щодо процедури проведення зовнішнього оцінювання до початку роботи абітурієнтом над тестом.

2.2.3. Виконання тестів, що відповідають вимогам програм зовнішнього незалежного оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.2.4. Отримання та використання в процесі проходження зовнішнього оцінювання тестів, перекладених мовою, якою здійснювалося навчання в загальноосвітньому навчальному закладі: кримськотатарською, молдовською, польською, російською, румунською, угорською.

2.2.5. Ознайомлення із правами та обов'язками абітурієнта.

2.2.6. Ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення зовнішнього оцінювання.

2.2.7. Безпечні умови під час складання тестів.

2.2.8. Доступ до інформації про:

мету та програми зовнішнього оцінювання;

форми тестових завдань;

порядок проходження зовнішнього оцінювання;

час та місце проведення зовнішнього оцінювання;

використання в пунктах тестування технічних засобів (засоби відеоспостереження, метал-детектори тощо);

порядок визначення результатів зовнішнього оцінювання;

спосіб і час оголошення результатів зовнішнього оцінювання.

2.2.9. Апеляції щодо порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання та щодо результатів зовнішнього оцінювання.

2.3. Абітурієнт, персональні дані якого обробляються в процесі зовнішнього оцінювання, користується правами, визначеними статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

2.4. Абітурієнт зобов'язаний:

2.4.1. Ознайомитися з інформацією про порядок проходження зовнішнього оцінювання.

2.4.2. Ввічливо ставитися до осіб, які організують, проводять чи беруть участь у зовнішньому оцінюванні.

2.4.3. Своєчасно прибути до визначеного Українським центром оцінювання якості освіти пункту тестування з необхідними для проходження зовнішнього оцінювання документами, зазначеними в пункті 6.14 розділу VI цього Порядку.

2.4.4. Виконувати вказівки та вимоги фахівців, які організують та проводять зовнішнє оцінювання, щодо процедури тестування.

2.4.5. Після закінчення роботи над тестом повернути бланки відповідей особам, які проводять тестування, переконатися, що їх покладено до спеціального пакета,

засвідчити цей факт підписом в аудиторному протоколі проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

2.4.6. До виходу з пункту тестування надати уповноваженій особі Українського центру оцінювання якості освіти сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Сертифікат) для проставлення відмітки про складання тесту з відповідного предмета.

2.4.7. Не псувати майно навчального закладу та майно осіб, які перебувають у пункті тестування.

2.4.8. Не проносити до пункту тестування небезпечні предмети та речовини, що можуть створити загрозу життю та здоров'ю учасників зовнішнього оцінювання, перешкоджати процесу проведення зовнішнього оцінювання.

2.4.9. Не користуватися в пункті тестування будь-якими засобами зв'язку, пристроями зчитування (фіксації), збереження та відтворення інформації.

2.4.10. Протягом часу, відведеного для складання тесту:

не заважати іншим абітурієнтам працювати над тестом, а також особам, які проводять зовнішнє оцінювання, виконувати покладені на них обов'язки;

не спілкуватися з іншими абітурієнтами, не передавати їм будь-які предмети та матеріали;

не мати при собі будь-яких засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, друкованих і рукописних матеріалів, що не передбачені процедурою тестування.

2.5. У разі порушення вимог, передбачених підпунктами 2.4.7–2.4.10 пункту 2.4 цього розділу, абітурієнт позбавляється права на продовження роботи над тестом і на вимогу осіб, які організують та проводять тестування, повинен здати бланки відповідей і залишити аудиторію, в якій проводиться тестування.

III. Суб'єкти адміністрування зовнішнього оцінювання

3.1. Суб'єктами адміністрування зовнішнього оцінювання є:

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України;

Український центр оцінювання якості освіти;

Вінницький, Дніпропетровський, Донецький, Івано-Франківський, Київський, Львівський, Одеський, Сімферопольський, Харківський регіональні центри оцінювання якості освіти (далі – регіональні центри оцінювання якості освіти);

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, управління освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

3.2. Повноваження суб'єктів адміністрування зовнішнього оцінювання:

3.2.1. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України:

установлює строки проведення зовнішнього оцінювання;

визначає перелік навчальних предметів, із яких буде проведено зовнішнє оцінювання;

розробляє та затверджує програми зовнішнього незалежного оцінювання;

здійснює контроль за проведенням зовнішнього оцінювання.

3.2.2. Український центр оцінювання якості освіти:

здійснює організаційно-технологічну підготовку та проведення зовнішнього оцінювання;

розробляє і видає методичні та інформаційні матеріали з питань зовнішнього оцінювання;

розробляє та впроваджує комплекс засобів програмного забезпечення, що використовуються у процесі організації та проведення зовнішнього оцінювання;

організовує реєстрацію абітурієнтів;

створює базу даних абітурієнтів і результатів зовнішнього незалежного оцінювання (далі – база даних абітурієнтів), є її володільцем і розпорядником відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

забезпечує розроблення тестових завдань, у разі необхідності здійснює їх переклад мовами національних меншин;

в умовах суворої конфіденційності здійснює підготовку та тиражування тестових зошитів, необхідних для проведення зовнішнього оцінювання;

визначає вимоги щодо облаштування пунктів тестування;

здійснює розподіл абітурієнтів між сесіями тестування, надсилає їм поштою запрошення-перепустки для участі в зовнішньому оцінюванні;

організовує доставку до пунктів тестування, регіональних центрів оцінювання якості освіти контейнерів (пакетів) із тестовими матеріалами;

визначає із дотриманням норм цього Порядку результати зовнішнього оцінювання, ознайомлює з ними місцеві органи управління освітою, заклади освіти, громадськість;

організовує розгляд апеляційних заяв щодо результатів зовнішнього оцінювання;

координує діяльність регіональних центрів оцінювання якості освіти, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, управлінь освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань організації та проведення зовнішнього оцінювання.

3.2.3. Регіональні центри оцінювання якості освіти:

взаємодіють із місцевими органами управління освітою, навчальними закладами з питань організації та проведення зовнішнього оцінювання;

створюють мережу пунктів реєстрації абітурієнтів;

здійснюють реєстрацію осіб, які бажають пройти зовнішнє оцінювання, формують базу даних абітурієнтів, є її розпорядниками відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

разом з місцевими органами управління освітою та вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації формують мережу пунктів тестування;

проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань організації та проведення зовнішнього оцінювання;

організують добір, реєстрацію та навчання залучених до проведення зовнішнього оцінювання осіб, зазначених у пунктах 5.1 і 5.2 розділу V цього Порядку, забезпечують їх інформаційними та методичними матеріалами;

формують бази персональних даних осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, є їх володільцями та розпорядниками відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

організують у межах відповідних регіонів доставку та охорону контейнерів (пакетів) із тестовими матеріалами;

здійснюють обробку бланків відповідей абітурієнтів;

організують перевірку завдань з розгорнутими відповідями;

розглядають апеляційні заяви щодо порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання.

3.2.4. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, управління освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій:

здійснюють координацію дій між регіональними центрами оцінювання якості освіти та місцевими органами управління освітою, навчальними закладами з питань організації та проведення зовнішнього оцінювання;

надають допомогу регіональним центрам оцінювання якості освіти в доборі та організації навчання осіб, зазначених у пунктах 5.1 і 5.2 розділу V цього Порядку, які братимуть участь у проведенні зовнішнього оцінювання;

сприяють поширенню інформації про порядок реєстрації осіб, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання;

надають пропозиції регіональним центрам оцінювання якості освіти щодо формування мережі пунктів реєстрації і пунктів тестування;

створюють безпечні умови в місцях проведення зовнішнього оцінювання для його учасників;

взаємодіють із територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України з питань охорони правопорядку в місцях проведення зовнішнього оцінювання;

разом з місцевими органами управління охороною здоров'я організують надання медичної допомоги абітурієнтам і персоналу пунктів тестування;

сприяють регіональним центрам оцінювання якості освіти в організації перевірки завдань з розгорнутими відповідями.

IV. Реєстрація осіб, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання

4.1. Реєстрація осіб для проходження зовнішнього оцінювання триває не менш як шість тижнів і закінчується не пізніш як за десять тижнів до початку проведення тестувань.

4.2. Для реєстрації особа повинна надіслати поштою до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти комплект документів:

заяву-реєстраційну картку;

копію паспорта. Особи, які не мають паспорта і яким станом на 1 вересня 2011 року не виповнилося шістнадцять років, можуть подавати копію свідоцтва про народження;

копію документа про повну загальну середню освіту або довідку з місця навчання;

копію документа про зміну прізвища або прізвища, імені, по батькові (для осіб, у документах яких є розбіжності в зазначенні персональних даних).

4.3. У разі потреби особи, які мають захворювання, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього оцінювання, крім документів, зазначених у пункті 4.2

цього розділу, надають висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення особливих (специфічних) умов для проходження зовнішнього оцінювання.

4.4. Заява-реєстраційна картка оформляється державною мовою відповідно до зразка, затвердженого Українським центром оцінювання якості освіти.

4.5. Для оформлення заяви-реєстраційної картки особа повинна звернутися до пункту реєстрації. Інформація про місце розташування та розклад роботи пунктів реєстрації розміщується на веб-сайтах Українського та регіональних центрів оцінювання якості освіти.

Особа може самостійно оформити заяву-реєстраційну картку, скориставшись спеціальною комп'ютерною програмою, розробленою в Українському центрі оцінювання якості освіти та розміщеною на його веб-сайті.

4.6. У заяві-реєстраційній картці особа повинна засвідчити своє бажання бути зареєстрованою, факт ознайомлення із правами та обов'язками абітурієнта, дати згоду на обробку персональних даних у процесі проведення зовнішнього оцінювання та використання їх під час вступу до вищих навчальних закладів.

4.7. У заяві-реєстраційній картці абітурієнта повинно бути вказано:

4.7.1. Прізвище, ім'я, по батькові.

4.7.2. Дата народження.

4.7.3. Серія, номер паспорта (свідоцтва про народження).

4.7.4. Номери контактних телефонів (за наявності).

4.7.5. Постійне місце проживання.

4.7.6. Відомості про здобуття повної загальної середньої освіти.

4.7.7. Предмети, вибрані для проходження зовнішнього оцінювання.

4.7.8. Мова, якою необхідно перекласти тести (у разі потреби).

4.7.9. Особливі (специфічні) умови проходження зовнішнього оцінювання (інформація вказується за бажанням особи та за наявності відповідного висновку закладу охорони здоров'я).

4.8. У спеціально відведених місцях заяви-реєстраційної картки особа, яка бажає зареєструватися для проходження зовнішнього оцінювання, повинна наклеїти дві фотографії розміром 3 x 4 см.

4.9. На копіях документів, що подаються для реєстрації, повинен бути напис про засвідчення документа, що складається зі слів: «Згідно з оригіналом» (без лапок), особистого підпису особи, яка реєструється, її ініціалу (ів) та прізвища, дати засвідчення копії.

Якщо для реєстрації подається копія документа, оформленого іноземною мовою, то має бути представлений його переклад державною мовою, засвідчений в установленому законодавством порядку.

4.10. У процесі реєстрації регіональні центри оцінювання якості освіти вносять інформацію, зазначену в заявах-реєстраційних картках, до бази даних абітурієнтів. Розгляд заяв-реєстраційних карток у регіональних центрах оцінювання якості освіти здійснюється почергово у порядку їх надходження.

4.11. Інформація про особу вноситься до бази даних абітурієнтів для подальшої обробки з метою:

встановлення особи абітурієнта та персоніфікації результатів зовнішнього

оцінювання (інформація, зазначена у підпунктах 4.7.1–4.7.3 пункту 4.7 цього розділу);
оперативного повідомлення особи про проходження зовнішнього оцінювання (інформація, зазначена у підпунктах 4.7.4 і 4.7.5 пункту 4.7 цього розділу);

розподілу абітурієнтів між сесіями тестування (інформація, зазначена у підпунктах 4.7.2 і 4.7.7 пункту 4.7 цього розділу);

розподілу абітурієнтів між пунктами тестування (інформація, зазначена у підпункті 4.7.5 пункту 4.7 цього розділу);

урахування індивідуальних потреб абітурієнта в процесі створення для нього умов проходження зовнішнього оцінювання в пункті тестування (інформація, що зазначена у підпунктах 4.7.8, 4.7.9 пункту 4.7 цього розділу).

4.12. Регіональний центр оцінювання якості освіти надсилає абітурієнту рекомендованим поштовим відправленням:

реєстраційну картку абітурієнта;

бланк Сертифіката;

інформаційний бюлетень «Зовнішнє незалежне оцінювання. 2012 рік»;

повідомлення про створення особливих (специфічних) умов для проходження зовнішнього оцінювання (для осіб, які надали відповідний висновок закладу охорони здоров'я).

Інформація про направлення особі відповідних документів може бути розміщена на веб-сайті відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти, надіслана SMS-повідомленням тощо.

4.13. За рішенням регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти особі може бути відмовлено в реєстрації за таких підстав:

подання не всіх документів, необхідних для здійснення реєстрації;

неналежне оформлення комплекту реєстраційних документів;

зазначення в заяві-реєстраційній картці недостовірних даних;

неможливість створення особливих (специфічних) умов для проходження зовнішнього оцінювання згідно з висновком закладу охорони здоров'я;

подання заяви пізніше встановленого строку (визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті).

4.14. Особі, якій відмовлено в реєстрації, регіональний центр оцінювання якості освіти рекомендованим поштовим відправленням надсилає вмотивовану відмову в реєстрації та документи, подані нею.

Особа, якій відмовлено в реєстрації, може надіслати протягом часу, відведеного на реєстрацію, до регіонального центру оцінювання якості освіти комплект реєстраційних документів повторно, усунувши причини, що стали підставою для відмови.

4.15. Абітурієнт може внести зміни до реєстраційних даних шляхом повторної реєстрації. У такому разі абітурієнт, крім комплекту реєстраційних документів, повинен надіслати отриманий раніше Сертифікат.

4.16. У випадках, зазначених у пунктах 4.14 і 4.15 цього розділу, комплект реєстраційних документів надсилається до регіонального центру оцінювання якості освіти поштою протягом часу, відведеного на реєстрацію, та наступних за днем закінчення реєстрації 14-ти календарних днів.

4.17. Особи, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання, але через поважні причини не можуть зареєструватися в установленому порядку, повинні в межах часу, відведеного для реєстрації, особисто звернутися до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти за місцем проживання (перебування).

4.18. Для кожного абітурієнта на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти створюється інформаційна сторінка, доступ до якої здійснюється за номером Сертифіката та рін-кодом, указаним у ньому.

V. Кадрове забезпечення зовнішнього оцінювання

5.1. До проведення зовнішнього оцінювання залучаються особи з числа педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів та установ освіти, а також інші фахівці шляхом укладання відповідних договорів.

5.2. Проведення зовнішнього оцінювання забезпечують:

особи, уповноважені Українським центром оцінювання якості освіти;

відповідальні за пункти реєстрації абітурієнтів;

відповідальні за пункти тестування;

помічники відповідальних за пункти тестування (за наявності в пункті тестування не менше п'яти аудиторій);

старші інструктори (одна особа на аудиторію), інструктори (одна особа на аудиторію);

чергові пунктів тестування (з розрахунку: до 50 абітурієнтів – дві особи, від 51 до 100 абітурієнтів – чотири особи та додатково по одній особі на кожні наступні 100 абітурієнтів);

відповідальні за пункти перевірки відкритої частини тестових завдань;

старші екзаменатори, екзаменатори;

спеціалісти з обробки тестових матеріалів.

5.3. Проведення зовнішнього оцінювання в об'єднаних аудиторіях (на 30 або 45 робочих місць) забезпечують один інструктор і старші інструктори (по одному на кожні 15 робочих місць).

5.4. Проведення зовнішнього оцінювання в аудиторіях, в яких здійснюється сурдопереклад, забезпечують один старший інструктор та два інструктори, один з яких – сурдоперекладач.

5.5. Оплата праці осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, здійснюється відповідно до законодавства.

5.6. Навчання осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, здійснюють регіональні центри оцінювання якості освіти. Форму організації такого навчання визначає відповідний регіональний центр оцінювання якості освіти.

VI. Проведення зовнішнього оцінювання

6.1. Усім абітурієнтам створюються рівні умови для роботи над тестом шляхом стандартизації процедур проведення зовнішнього оцінювання. Процедури проведення зовнішнього оцінювання регламентуються технологічними картами, що розробляються Українським центром оцінювання якості освіти.

6.2. Для проведення зовнішнього оцінювання з усіх предметів використовуються

тести, що розробляються Українським центром оцінювання якості освіти.

6.3. Тести для проведення зовнішнього оцінювання укладаються Українським центром оцінювання якості освіти державною мовою (крім тестів з російської та іноземних мов).

6.4. Абітурієнту за його замовленням, зазначеним у заяві-реєстраційній картці, разом із тестовим зошитом, укладеним українською мовою, надається зошит, перекладений однією з мов: кримськотатарською, молдовською, польською, російською, румунською, угорською (крім тесту з української мови і літератури, російської та іноземних мов).

6.5. Укладання тестів, виготовлення макетів і друк тестових зошитів здійснюються в умовах суворої конфіденційності. Розголошення в будь-якій формі конфіденційної інформації про зміст тестових завдань до завершення їх виконання абітурієнтами заборонено.

6.6. Організацію доставки тестових матеріалів до місць проведення зовнішнього оцінювання, їх охорону забезпечують Український та регіональні центри оцінювання якості освіти, у тому числі шляхом укладення договорів зі спеціалізованими організаціями.

6.7. Зовнішнє оцінювання проводиться в пунктах тестування – навчальних закладах, що добираються з числа загальноосвітніх, професійно-технічних або вищих навчальних закладів. Умови формування мережі пунктів тестування визначаються Українським центром оцінювання якості освіти за погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України не пізніше ніж за три місяці до дати проведення першого тестування.

6.8. Умови формування пунктів тестування, вимоги до їх облаштування та організації роботи визначаються Українським центром оцінювання якості освіти.

6.9. Рішення про створення пунктів тестування приймаються регіональними центрами оцінювання якості освіти спільно з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, управліннями освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, вищими навчальними закладами не пізніше п'ятнадцяти днів після завершення реєстрації.

6.10. Використання бази навчальних закладів державної форми власності для створення пунктів тестування здійснюється на безоплатній основі, інших форм власності – на договірних засадах.

6.11. Український центр оцінювання якості освіти не пізніше ніж за три тижні до дати проведення першого тестування інформує абітурієнтів про місце та час проходження зовнішнього оцінювання. Інформування здійснюється у формі запрошень-перепусток для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні, що розсилаються абітурієнтам поштовими відправленнями за місцем їхнього постійного проживання, указаним під час реєстрації. Ця інформація також подається на інформаційних сторінках абітурієнтів, розміщених на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

6.12. Абітурієнти для проходження зовнішнього оцінювання розподіляються регіональними центрами між пунктами тестування відповідно до місць їх проживання, указаних ними під час реєстрації. Розподіл абітурієнтів між сесіями тестування,

аудиторіями в пунктах тестування здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти.

Для осіб, які за висновками закладів охорони здоров'я мають обмежені можливості пересування, створюються відповідні умови для проходження зовнішнього оцінювання в аудиторіях, що розташовані на нижніх поверхах пунктів тестування. Особи, які мають вади слуху, можуть проходити зовнішнє оцінювання в аудиторіях, в яких здійснюється сурдопереклад. Такі аудиторії створюються в одному з пунктів тестування, що розташований, як правило, в обласному центрі.

6.13. Під час проведення зовнішнього оцінювання в пункті тестування мають право перебувати абітурієнти та особи, залучені до проведення зовнішнього оцінювання.

6.14. Абітурієнт допускається до пункту тестування за наявності:

запрошення-перепустки для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні;

Сертифіката;

паспорта або іншого документа, серія та номер якого зазначені в Сертифікаті.

У разі пред'явлення копій Сертифіката, паспорта або іншого документа абітурієнт до пункту тестування не допускається.

6.15. Встановлення особи, яка допускається в пункт тестування для проходження зовнішнього оцінювання, здійснюється персоналом пункту тестування. Перевірка особи, залученої до проведення зовнішнього оцінювання, здійснюється відповідальним за пункт тестування та уповноваженою особою Українського центру оцінювання якості освіти на підставі документа, що засвідчує особу, а також списків, наданих відповідним регіональним центром оцінювання якості освіти.

6.16. Доступ осіб до пункту тестування після початку тестування забороняється, крім працівників Українського та регіональних центрів оцінювання якості освіти, інших осіб, які уповноважені на здійснення державного контролю за проведенням зовнішнього оцінювання.

6.17. У пунктах тестування абітурієнти об'єднуються в аудиторні групи чисельністю до 15 осіб. Формування персонального складу груп і закріплення абітурієнтів за робочими місцями в аудиторіях здійснює Український центр оцінювання якості освіти. Ця інформація вивіщується у відповідному пункті тестування, у місцях, зручних для вільного огляду, не раніше ніж за дві години до початку зовнішнього оцінювання.

6.18. Кожен абітурієнт забезпечується зошитом із тестовими завданнями та бланками відповідей типу А (використовується в усіх тестах) і типу Б (використовується у тестах з української мови і літератури, російської та іноземних мов). Бланки відповідей абітурієнта кодуються в його присутності спеціальними наліпками зі штрих-кодами та не повинні містити будь-яких інших ознак персоналізації. Після завершення зовнішнього оцінювання в пункті тестування та повернення бланків відповідей персоналу абітурієнт може отримати зошит із тестовими завданнями для використання у власних цілях.

6.19. З метою контролю за дотриманням умов проведення зовнішнього оцінювання Українським та регіональними центрами оцінювання якості освіти можуть прийматися рішення про використання в пунктах тестування сертифікованих

у встановленому порядку технічних засобів (засоби відеоспостереження, метал-детектори тощо).

VII. Результати зовнішнього оцінювання

7.1. Результатом зовнішнього оцінювання абітурієнта є кількісна оцінка рівня його навчальних досягнень з певного предмета у вигляді числа з інтервалу від 100 до 200 із кроком у 0,5 (оцінка за шкалою 100–200 балів).

7.2. Оцінюються лише відповіді абітурієнтів, зазначені ними на знеособлених бланках відповідей.

7.3. Визначення результатів зовнішнього оцінювання здійснюється поетапно: визначення тестового бала кожного з абітурієнтів за наслідками виконання тесту; конвертація (шкалювання) тестових балів у оцінки за шкалою 100–200 балів; персоналізація результатів зовнішнього оцінювання.

7.4. Тестовий бал – це арифметична сума балів, отриманих абітурієнтом за виконання кожного завдання тесту. Тестовий бал абітурієнта визначається за підсумками комплексної автоматизованої обробки бланка відповідей типу А та перевірки екзаменаторами відповідей, зазначених у бланку типу Б.

7.5. У процесі комплексної автоматизованої обробки бланків відповідей типу А здійснюється зіставлення відповідей, зазначених абітурієнтом, із відповідями, ухваленими відповідною предметною фаховою комісією при Українському центрі оцінювання якості освіти.

7.6. Відповіді до тестових завдань ухвалюються відповідною предметною фаховою комісією у день проведення тестування, але не раніше часу, відведеного на виконання тесту. Відповіді розміщуються на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти наступного дня після проведення зовнішнього оцінювання з певного предмета.

7.7. Кількість балів за надані абітурієнтом відповіді на тестові завдання визначається на основі Схем підрахунку тестових балів за виконання завдань різних форм, Критеріїв оцінювання розгорнутих відповідей, затверджених директором Українського центру оцінювання якості освіти.

7.8. Конвертація тестових балів здійснюється методом еквіпроцентильної нормалізації, що застосовується до всієї сукупності тестових балів абітурієнтів, які брали участь у відповідному тестуванні (сесії тестування).

7.9. Оцінка за шкалою 100–200 балів є рейтинговою, що вказує на місце результату абітурієнта серед результатів інших абітурієнтів з певного предмета тестування.

7.10. Український центр оцінювання якості освіти, оголошуючи результати зовнішнього оцінювання, розміщує на офіційному веб-сайті таблиці відповідності кількості тестових балів оцінці за шкалою 100–200 балів з певного предмета.

7.11. Персоніфікація результатів зовнішнього оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти після завершення обробки та оцінювання робіт усіх абітурієнтів, які проходили тестування з відповідного предмета.

7.12. Результати зовнішнього оцінювання вносяться Українським центром оцінювання якості освіти до бази даних абітурієнтів.

7.13. Головним документом, що підтверджує результати зовнішнього оцінювання, є відомість результатів зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Відомість).

7.14. Відомість укладається з кожного предмета тестування у вигляді персоніфікованого реєстру результатів абітурієнтів в алфавітному порядку та затверджується директором Українського центру оцінювання якості освіти.

7.15. У разі зміни результатів зовнішнього оцінювання за рішенням апеляційної комісії Українського центру оцінювання якості освіти або регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти формується Відомість змін результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що затверджується директором Українського центру оцінювання якості освіти.

7.16. Результати зовнішнього оцінювання абітурієнта з певного предмета можуть бути анульовані рішенням Українського центру оцінювання якості освіти, у тому числі за пропозиціями регламентних комісій регіональних центрів оцінювання якості освіти, у випадках:

виявлення в період часу, відведеного на виконання тесту, в абітурієнта або на його робочому місці будь-яких технічних засобів зв'язку, пристроїв зчитування, оброблення, збереження, відтворення інформації, друкованих або рукописних матеріалів, що не передбачені процедурою тестування;

неправильного або неповного оформлення бланків відповідей, що у процесі автоматизованої обробки унеможлиблює встановлення номера зошита, із яким працював абітурієнт;

виконання тесту не на робочому місці, визначеному Українським центром оцінювання якості освіти;

виконання тесту іншою особою;

спілкування в процесі роботи над тестом з іншими абітурієнтами;

списування відповідей на тестові завдання в іншого абітурієнта;

пошкодження абітурієнтом бланків відповідей, що унеможлиблює їх автоматизовану обробку;

персоналізації роботи абітурієнтом;

неповернення бланків відповідей особам, які проводять тестування, після завершення часу, відведеного для виконання тесту.

7.17. Рішення про анулювання результатів приймається на підставі записів, зроблених в аудиторному протоколі проведення зовнішнього незалежного оцінювання, актів про порушення процедури проходження зовнішнього оцінювання, карт спостереження за процедурами проведення зовнішнього оцінювання, інших документів, у яких відображено перебіг проведення зовнішнього оцінювання.

7.18. Офіційне оголошення результатів зовнішнього оцінювання здійснюється шляхом їх розміщення на інформаційних сторінках абітурієнтів, що розміщені на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

7.19. Сертифікат – це документ, що засвідчує факт проходження особою зовнішнього оцінювання. Результати зовнішнього оцінювання з усіх предметів, з яких абітурієнт проходив тестування, зазначаються в інформаційній картці, яка є додатком до Сертифіката.

Сертифікат та інформаційна картка оформляються відповідно до Технічного опису сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання та інформаційної картки до сертифіката, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.11.2011 № 1254.

7.20. Сертифікат надсилається особі поштою після її реєстрації для участі в зовнішньому оцінюванні. Відмітки про проходження зовнішнього оцінювання вносяться до Сертифіката уповноваженою особою Українського центру оцінювання якості освіти до виходу абітурієнта з пункту тестування. Інформаційну картку до сертифіката абітурієнт роздруковує самостійно з інформаційної сторінки, розміщеної на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти, після офіційного оголошення результатів зовнішнього оцінювання з усіх предметів.

7.21. У разі втрати або пошкодження Сертифіката абітурієнт може звернутися до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти з письмовою заявою про виготовлення дублікату Сертифіката. Виготовлення дублікату Сертифіката здійснюється за рахунок коштів фізичної особи, яка його замовляє.

7.22. Український центр оцінювання якості освіти може надавати доступ до інформації про результати зовнішнього оцінювання абітурієнтів у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.23. Інформацією про результати зовнішнього оцінювання абітурієнта є:
 прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта;
 номер Сертифіката та рпн-код, указаний у ньому;
 перелік предметів зовнішнього оцінювання, результати оцінювання.

VIII. Апеляція

8.1. У процесі зовнішнього оцінювання предметом апеляційного оскарження є:

8.1.1. Недоліки, що були допущені під час реєстрації особи для проходження зовнішнього оцінювання.

8.1.2. Порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання в пункті тестування.

8.1.3. Результати зовнішнього оцінювання.

8.2. До порушень процедури проведення зовнішнього оцінювання в пункті тестування належать:

8.2.1. Технологічні порушення:

неправильний відлік часу, відведеного на виконання тесту;

відсутність або пошкодження тестових матеріалів;

дії або бездіяльність персоналу пункту тестування, що негативно вплинули на якість виконання роботи абітурієнтом.

8.2.2. Природні, техногенні катастрофи, що зашкодили проведенню зовнішнього оцінювання.

8.3. Розгляд апеляційних заяв щодо недоліків реєстрації особи для проходження зовнішнього оцінювання та щодо порушень процедури проведення зовнішнього оцінювання в пунктах тестування здійснюють регламентні комісії при регіональних центрах оцінювання якості освіти (далі – регламентні комісії).

8.4. Розгляд апеляційних заяв щодо результатів зовнішнього оцінювання здійснює апеляційна комісія Українського центру оцінювання якості освіти (далі – апеляційна комісія).

8.5. Апеляційна заява щодо недоліків, які були допущені під час реєстрації особи, подається в письмовій формі особою, яка реєструвалася для проходження зовнішнього оцінювання, до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти протягом трьох тижнів з дати прийняття рішення щодо її реєстрації. Розгляд такої заяви здійснюється протягом трьох робочих днів з дати її надходження.

8.6. Подання та розгляд апеляційних заяв щодо порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання.

8.6.1. Апеляційна заява щодо порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання, яке, на думку абітурієнта, негативно вплинуло на результати його роботи (далі – апеляційна заява щодо порушення процедури), подається в письмовій формі до регламентної комісії відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти через уповноважену особу Українського центру оцінювання якості освіти до моменту виходу заявника з пункту тестування.

8.6.2. У апеляційній заяві щодо порушення процедури мають бути вказані прізвище, ім'я, по батькові заявника, номер Сертифіката, місце проживання, номер контактного телефону, предмет оцінювання, назва пункту тестування, короткий опис порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання.

8.6.3. У разі надходження апеляційної заяви щодо порушення процедури уповноважена особа Українського центру оцінювання якості освіти повинна видати заявнику письмове підтвердження про її отримання, здійснити попереднє вивчення фактів, викладених у цій заяві, передати апеляційну заяву та матеріали, отримані під час попереднього вивчення, до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти.

8.6.4. Розгляд апеляційних заяв щодо порушення процедури здійснюється регламентними комісіями відповідних регіональних центрів оцінювання якості освіти у триденний строк із часу їх надходження.

8.6.5. Витяг із рішення регламентної комісії надсилається заявнику відразу після закінчення засідання, на якому його було прийнято.

8.7. Подання та розгляд апеляційних заяв щодо результатів зовнішнього оцінювання.

8.7.1. Апеляційна заява щодо результатів зовнішнього оцінювання (далі – апеляційна заява щодо результатів) подається особою, яка проходила тестування, в письмовій формі на ім'я директора Українського центру оцінювання якості освіти протягом трьох днів з моменту офіційного оголошення результатів оцінювання з відповідного предмета.

8.7.2. В апеляційній заяві щодо результатів заявник повинен зазначити своє прізвище, ім'я, по батькові, номер Сертифіката, місце проживання, номер контактного телефону, предмет, з якого оскаржується результат зовнішнього оцінювання.

8.7.3. Апеляційні заяви щодо результатів надсилаються поштою до Українського центру оцінювання якості освіти. Дата подання заяви визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті.

8.7.4. Розгляд апеляційної заяви абітурієнта щодо результатів, як правило, повинен здійснюватися апеляційною комісією протягом десяти днів із часу її надходження.

8.7.5. У процесі розгляду апеляційних заяв здійснюється технічна та предметна перевірки правильності встановлення результату зовнішнього оцінювання заявника.

8.7.5.1. Технічна перевірка проводиться з метою встановлення правильності визначення результату зовнішнього оцінювання заявника під час автоматизованої комплексної обробки бланків відповідей.

8.7.5.2. Предметна перевірка здійснюється з метою визначення об'єктивності оцінювання завдань з розгорнутими відповідями, виконаних абітурієнтом.

8.7.6. Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляційних заяв щодо результатів зовнішнього оцінювання може прийняти такі рішення:

відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав для зміни результату;

задовольнити апеляційну заяву.

8.7.7. У разі задоволення апеляційної заяви щодо результатів апеляційною комісією приймається рішення про зміну кількості балів – їх збільшення або зменшення.

8.7.8. Рішення апеляційної комісії надсилається заявнику у вигляді витягу із протоколу засідання апеляційної комісії, до якого додаються копії бланків відповідей на тестові завдання, виготовлені до їх перевірки, картка результатів зовнішнього незалежного оцінювання з певного предмета.

ІХ. Організація та проведення додаткової сесії зовнішнього оцінювання

9.1. Учасники додаткової сесії зовнішнього оцінювання:

9.1.1. Абітурієнти, які через поважні причини не змогли взяти участь в основній сесії зовнішнього оцінювання або щодо яких була порушена процедура проведення зовнішнього оцінювання, що підтверджено відповідними рішеннями регламентних комісій.

9.1.2. Особи, які за рішенням судів перебувають в установах виконання покарань.

9.1.3. Особи, які в поточному році навчаються за кордоном.

9.2. Особи, зазначені в підпункті 9.1.1 пункту 9.1 цього розділу, можуть взяти участь у додатковій сесії зовнішнього оцінювання лише з предмета, з якого не змогли пройти тестування у визначені строки, або якщо під час проходження зовнішнього оцінювання щодо них були допущені порушення відповідної процедури.

9.3. До поважних причин, які перешкодили абітурієнту взяти участь у зовнішньому оцінюванні, належать:

9.3.1. Участь у міжнародних змаганнях, конкурсах, олімпіадах, що включені до офіційних заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства культури і туризму України.

9.3.2. Захворювання в період проведення зовнішнього оцінювання, що підтверджено довідкою форми 095/о або копією листка непрацездатності.

9.3.3. Смерть рідних по крові або по шлюбу.

9.3.4. Стихийне лихо, пожежа, техногенна катастрофа в день або переддень

тестування.

9.3.5. Інші виняткові обставини, що унеможливили участь абітурієнта у проходженні зовнішнього оцінювання.

9.4. Реєстрація абітурієнтів, які через поважні або виняткові обставини не змогли взяти участь у зовнішньому оцінюванні у визначені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України строки, здійснюється регіональними центрами оцінювання якості освіти протягом п'яти робочих днів з урахуванням дня проведення зовнішнього оцінювання з відповідного предмета.

9.5. Пункти тестування для проведення зовнішнього оцінювання осіб, які через об'єктивні причини не змогли взяти участь у тестуванні у визначені строки, створюються за рішенням Українського центру оцінювання якості освіти, як правило, за місцем розташування регіональних центрів оцінювання якості освіти.

9.6. Повідомлення про місце та час проведення додаткової сесії зовнішнього оцінювання розміщуються на інформаційних сторінках абітурієнтів, створених на офіційному веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

9.7. Організацію зовнішнього оцінювання осіб, які за рішенням судів перебувають в установах виконання покарань, здійснює Український центр оцінювання якості освіти у взаємодії з Державною пенітенціарною службою України.

Х. Державний контроль та громадське спостереження за проведенням зовнішнього оцінювання

10.1. Державний контроль за проведенням зовнішнього оцінювання здійснює Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України в установленому чинним законодавством порядку.

10.2. Громадське спостереження за проведенням зовнішнього оцінювання можуть здійснювати громадські організації, представники засобів масової інформації, навчальних закладів, батьківських комітетів, піклувальних рад, які зареєструвалися в Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України, Українському або регіональних центрах оцінювання якості освіти та отримали відповідні посвідчення.

10.3. Відкриті для громадського спостереження процедури зовнішнього оцінювання:

- реєстрація осіб, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання;
- проведення зовнішнього оцінювання в пунктах тестування;
- перевірка та обробка бланків відповідей абітурієнтів;
- розгляд апеляційних заяв абітурієнтів.

10.4. Перед початком зовнішнього оцінювання в пункті тестування громадським спостерігачам обов'язково має бути продемонстровано наявність і цілісність контейнерів, пакетів із тестовими матеріалами, процедуру розподілу інструкторів та чергових за аудиторіями, місцями чергувань; після завершення тестування – цілісність пакетів із бланками відповідей, що будуть відправлені до регіональних центрів оцінювання якості освіти.

10.5. Суб'єкти громадського спостереження повинні дотримуватися вимог, визначених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

XI. Фінансування зовнішнього оцінювання

Фінансування зовнішнього оцінювання здійснюється за рахунок коштів, передбачених для реалізації бюджетної програми 2201470 «Здійснення зовнішнього оцінювання та моніторинг якості освіти Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами», а також коштів з інших джерел, не заборонених законодавством.

**Заступник директора
департаменту вищої освіти**

Ю. М. Коровайченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України

03.11.2011 № 1254

Зареєстровано в Міністерстві юстиції
України 02.12.2011 за № 1396/20134

Положення
про предметні фахові комісії при
Українському центрі оцінювання якості освіти

1. Це Положення визначає основні функції та особливості діяльності предметних фахових комісій при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі – предметні фахові комісії).

2. Предметні фахові комісії створюються з метою визначення передумов для об'єктивного оцінювання тестових робіт учасників зовнішнього незалежного оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання) з певного предмета; вони також можуть залучатися до апеляції.

3. У своїй діяльності предметні фахові комісії керуються законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Українського центру оцінювання якості освіти та цим Положенням.

4. До основних функцій предметної фахової комісії належать:
ухвалення відповідей до тестових завдань;
ухвалення Схеми оцінювання розгорнутих відповідей абітурієнтів з певного предмета (бланки відповідей типу Б), розробленої на основі Критеріїв оцінювання розгорнутих відповідей, затверджених директором Українського центру оцінювання якості освіти;

прийняття рішень щодо нетипових, конфліктних ситуацій, пов'язаних із змістом тестових завдань, способом їхнього оцінювання.

5. До складу предметних фахових комісій входять:
спеціалісти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, фахівці Українського центру оцінювання якості освіти, співробітники науково-дослідних установ;

педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів (вчителі вищої категорії, вчителі-методисти);

науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів.

6. Персональний склад предметної фахової комісії (не менше семи осіб) затверджується наказом директора Українського центру оцінювання якості освіти.

7. Очолює роботу предметної фахової комісії голова, який обирається на першому засіданні комісії та не може бути обраним із числа працівників Українського центру оцінювання якості освіти.

8. Підготовку до засідань предметної фахової комісії, ведення протоколів, дотримання встановленого порядку збереження матеріалів і документів забезпечує відповідальний секретар, який є працівником Українського центру оцінювання якості освіти та входить до складу відповідної комісії.

9. Український центр оцінювання якості освіти створює належні умови для функціонування предметної фахової комісії.

10. Рішення предметної фахової комісії приймається більшістю голосів, за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

11. Рішення предметної фахової комісії із підписами всіх її членів, які проголосували за його прийняття, передається директору Українського центру оцінювання якості освіти для подальшого використання в процесі визначення результатів абітурієнтів.

**Заступник директора
департаменту вищої освіти**

Ю. М. Коровайченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України

03.11.2011 № 1254

Зареєстровано в Міністерстві юстиції
України 02.12.2011 за № 1397/20135

Положення
про апеляційну комісію Українського центру
оцінювання якості освіти

1. Це Положення визначає основні функції та особливості діяльності апеляційної комісії Українського центру оцінювання якості освіти (далі – апеляційна комісія).

2. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію, фахові групи, залучені до розгляду апеляційних заяв, регіональні центри оцінювання якості освіти, осіб, які проходили зовнішнє оцінювання та подали апеляцію (далі – заявники).

3. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які проходили зовнішнє незалежне оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання), і розгляду в установлені строки апеляційних заяв щодо результатів зовнішнього оцінювання, а також клопотань регіональних центрів оцінювання якості освіти (далі – апеляційна заява).

4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Українського центру оцінювання якості освіти та цим Положенням, а також ухвалою фахової предметної комісії.

5. Під час розгляду апеляційної заяви апеляційною комісією встановлюються:
приналежність особі результату, отриманого за виконання тесту з відповідного предмета;

об'єктивність оцінювання відповідей заявника на тестові завдання з розгорнутою відповіддю;

правильність визначення кількості балів під час автоматизованої обробки бланків відповідей.

6. Процедура подання заявником апеляційної заяви, її розгляду, виконання прийнятого апеляційною комісією рішення визначена Порядком проведення у 2012 році зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.11.2011 № 1254.

7. Апеляційна комісія має право:

одержувати в установленому порядку від працівників Українського та регіональних центрів оцінювання якості освіти, персоналу пунктів тестування інформацію та документи (бланки відповідей, аудиторні протоколи проведення зовнішнього оцінювання, акти, складені під час проведення зовнішнього оцінювання тощо), необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати кваліфікованих фахівців для встановлення об'єктивності перевірки екзаменаторами виконання тестових завдань з розгорнутою відповіддю;

залучати предметні фахові комісії у випадках виникнення нетипових, конфліктних ситуацій, пов'язаних із змістом тестових завдань та способом їхнього оцінювання;

у разі потреби запрошувати на засідання комісії заявника з метою отримання додаткової інформації, необхідної для прийняття остаточного рішення.

8. У разі неправомірного використання членами апеляційної комісії своїх повноважень вони несуть відповідальність, що передбачена законодавством.

9. До складу апеляційної комісії входять заступники директора Українського центру оцінювання якості освіти, керівники структурних підрозділів Українського центру оцінювання якості освіти, а також представники Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, загальноосвітніх і вищих навчальних закладів, громадських організацій (за згодою).

До складу апеляційної комісії не можуть бути включені особи, які були залучені до підготовки тестових завдань.

10. Очолює роботу апеляційної комісії один із заступників директора Українського центру оцінювання якості освіти.

11. Персональний склад апеляційної комісії (не менше п'яти осіб) затверджується наказом директора Українського центру оцінювання якості освіти. Цим же наказом призначається відповідальний секретар комісії (один або декілька), який не є її членом і не має права голосу під час прийняття рішення.

12. При апеляційній комісії створюються фахові групи у складі не менш як трьох осіб з числа кваліфікованих педагогічних, науково-педагогічних працівників, які здійснюють перевірку шляхом повторного оцінювання виконання тестових завдань.

13. У процесі формування персонального складу комісії, фахових груп враховується професійна компетентність кожного члена, а також можливість неупередженого розгляду ними апеляційних заяв щодо результатів зовнішнього оцінювання.

14. Організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації забезпечує її голова.

15. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом п'яти років, є:

апеляційні заяви щодо результатів зовнішнього оцінювання;

протоколи засідань комісії;

матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів зовнішнього оцінювання.

16. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

**Заступник директора
департаменту вищої освіти**

Ю. М. Коровайченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки, молоді та спорту України
03.11.2011 № 1254

Зареєстровано в Міністерстві юстиції
України 02.12.2011 за № 1398/20136

Положення
про регламентну комісію регіонального центру
оцінювання якості освіти

1. Це Положення визначає основні функції, права та порядок організації діяльності регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти.

2. Регламентна комісія регіонального центру оцінювання якості освіти (далі – регламентна комісія) – колегіальний орган у системі зовнішнього незалежного оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання), що створюється при регіональних центрах оцінювання якості освіти.

3. Основні функції регламентної комісії:

колегіальне вирішення питань, що належать до компетенції регіонального центру оцінювання якості освіти, відповідно до Порядку проведення у 2012 році зовнішнього оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.11.2011 № 1254;

захист прав осіб, які виявили бажання взяти участь у зовнішньому оцінюванні, об'єктивний розгляд їхніх апеляційних заяв щодо недоліків, що були допущені під час реєстрації особи для проходження зовнішнього оцінювання, та щодо порушень процедури проведення тестувань, які могли негативно вплинути на результати виконання тестів.

4. У своїй діяльності регламентна комісія керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Українського центру оцінювання якості освіти, цим Положенням.

5. Регламентна комісія має право:

одержувати в установленому порядку від працівників регіонального центру оцінювання якості освіти, персоналу пунктів тестування та пунктів обробки бланків відповідей документи, необхідні для виконання покладених на регламентну комісію завдань, а також іншу інформацію про проходження абітурієнтами зовнішнього оцінювання;

у разі потреби запрошувати на засідання регламентної комісії заявника, осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання;

здійснювати в межах своєї компетенції запити до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, навчальних закладів, закладів охорони здоров'я тощо.

6. У разі неправомірного використання наданих прав члени регламентної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявника.

7. До складу регламентної комісії (не менше як п'ять осіб) входять представники регіонального центру оцінювання якості освіти, місцевих органів управління освітою, закладів охорони здоров'я та інші (за згодою).

Очолює роботу регламентної комісії голова.

8. Склад регламентної комісії затверджується наказом директора регіонального центру оцінювання якості освіти до початку реєстрації осіб, які виявили бажання взяти участь у зовнішньому оцінюванні.

9. Організацію роботи регламентної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд звернень, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації забезпечує її голова.

10. Документами регламентної комісії, що зберігаються протягом п'яти років після завершення встановленого строку розгляду апеляційних заяв щодо порушень процедури проведення тестування, є:

протоколи засідань комісії;

апеляційні заяви щодо порушення процедури;

матеріали, що необхідні для здійснення розгляду апеляційних заяв (письмові пояснення громадських спостерігачів, персоналу пункту тестування щодо обставин, викладених у зверненні тощо);

інші матеріали, що стосуються рішень, прийнятих регламентною комісією.

11. Рішення регламентної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

**Заступник директора
департаменту вищої освіти**

Ю. М. Коровайченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і
науки, молоді та спорту України
03.11.2011 № 1254

Зареєстровано в Міністерстві юстиції
України 02.12.2011 за № 1399/20137

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання та інформаційної картки
до сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання

1. Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Сертифікат) виготовляється на білому паперовому аркуші розміром 148 x 210 мм, щільність якого 80 г/кв.м.

У лівій верхній частині Сертифіката, у межах місця, виділеного тонким маркером, вклеюється фотокартка абітурієнта розміром 3 x 4 см. Нижній правий кут фотокартки скріплюється із бланком Сертифіката спеціальною номерною голографічною наліпкою прямокутної форми, розмір якої 15 x 25 мм. На наліпці розміщено логотип Українського центру оцінювання якості освіти, а також її номер, що складається із семизначного числа. Фон наліпки сріблясто-синій, на ньому багато разів повторюється зменшений логотип Українського центру оцінювання якості освіти.

Праворуч від фотографії розміщено інформацію, зазначену друкарським способом:

перший рядок у центрі: "УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ";

другий та третій рядки, у центрі: "СЕРТИФІКАТ ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ";

четвертий рядок у центрі: номер Сертифіката; праворуч: PIN-код;

п'ятий, шостий рядки у центрі: прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта;

сьомий рядок у центрі: тип, серія, номер документа, на підставі якого відбулась реєстрація абітурієнта;

восьмий, дев'ятий рядки: "ПРОЙШОВ(-ЛА) У 2012 РОЦІ ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ З ТАКИХ ПРЕДМЕТІВ:".

В основній частині Сертифіката вказуються предмети, з яких абітурієнт проходив зовнішнє незалежне оцінювання, дата складання тесту. Факт проходження абітурієнтом зовнішнього незалежного оцінювання підтверджується підписом уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти та спеціальною номерною печаткою Українського центру оцінювання якості освіти "Для сертифікатів".

Нижче вказуються прізвище та ініціали керівника Українського центру оцінювання якості освіти, розміщуються його підпис, печатка Українського центру оцінювання якості освіти.

Рядком нижче ліворуч особою, яка оформляє Сертифікат, рукописним способом зазначається номер голографічної наліпки, наклеєної на Сертифікаті. У правій нижній частині Сертифіката розміщується штрих-код доступу до інформації про проходження особою зовнішнього незалежного оцінювання, що знаходиться в базі даних абітурієнтів, та результатів зовнішнього незалежного оцінювання Українського центру оцінювання якості освіти.

2. Інформаційна картка до сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Інформаційна картка) виготовляється на білому аркуші паперу розміром 210 x 297 мм.

На титулі Інформаційної картки українською мовою зазначено:

перший рядок у центрі: "Український центр оцінювання якості освіти";

другий та третій рядки у центрі: "Інформаційна картка до сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання";

четвертий рядок у центрі: номер Сертифіката.

Зліва в п'ятому рядку розміщується штрих-код доступу до інформації про проходження особою зовнішнього незалежного оцінювання, що знаходиться в базі даних абітурієнтів, та результатів зовнішнього незалежного оцінювання Українського центру оцінювання якості освіти; праворуч – PIN-код.

В основній частині Інформаційної картки вказуються прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта та таблиця результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що складається з чотирьох граф.

У першій графі таблиці зазначаються назви предметів, вибраних абітурієнтом для проходження зовнішнього незалежного оцінювання. У другій графі – номер облікового запису у Відомості результатів зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмета. У третій графі вказується цифрами кількість тестових балів, набраних абітурієнтом за виконання тесту з відповідного предмета. У четвертій графі – результати зовнішнього незалежного оцінювання за шкалою 100-200 балів, зазначені цифрами та словами.

Якщо абітурієнт на тестування не з'явився або його результати було анульовано, то в третій графі навпроти відповідного предмета виставляється позначка "* * *", у четвертій графі робиться запис: "На тестування не з'явився" або "Результат анульовано".

Нижче вказуються прізвище та ініціали керівника Українського центру оцінювання якості освіти, розміщуються його підпис, печатка Українського центру оцінювання якості освіти.

У нижній частині Інформаційної картки робиться запис: "Інформаційна картка дійсна в разі пред'явлення Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (вказується номер документа) та перевірки вищезазначених даних на офіційному веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти: www.testportal.gov.ua".

**Заступник директора
департаменту вищої освіти**

Ю. М. Коровайченко