

**ПОРЯДОК**  
**представлення до нагородження державними нагородами України,**  
**Почесною грамотою Кабінету Міністрів України,**  
**заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України**  
**та обласної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Цим Порядком в обласній державній адміністрації визначається процедура представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації.

2. Державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації нагороджуються громадяни за вагомий особистий внесок у соціально-економічний розвиток області, заслуги перед українським народом у сприянні становленню правової держави, здійсненню заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, зразкове виконання службових обов'язків, високу професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність.

3. Висунення кандидатур до відзначення нагородами здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій незалежно від типу та форми власності.

Клопотання про нагородження порушується перед відповідним органом чи організацією вищого рівня.

4. Представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України керівників територіальних органів міністерств і відомств України в області та їх працівників здійснюється відповідними міністерствами, державними службами та іншими центральними органами, які призначають їх на дані посади, та за погодженням з обласною державною адміністрацією.

5. Представлення до нагородження голів райдержадміністрацій, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації порушує голова обласної державної адміністрації.

6. Відзначення пам'ятних дат, історичних подій, які мають загальнодержавне значення, ювілеїв великих підприємств, установ і організацій та ювілеїв і вшанування пам'яті видатних людей вирішуються облдержадміністрацією з дотриманням вимог указів Президента України від 02 грудня 1995 року № 1116 "Про впорядкування відзначення пам'ятних дат, ювілеїв", від 17 грудня 1999 року № 1583 "Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв" та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2003 року № 1249 "Про затвердження Порядку підготовки та подання Кабінетові Міністрів України на погодження пропозицій щодо відзначення пам'ятних дат і ювілеїв".

7. Подання щодо нагородження порушуються перед головою обласної державної адміністрації:

державними нагородами, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України – за 60 днів до визначної дати чи урочистостей;

відзнаками обласної державної адміністрації – за 30 днів відповідно.

8. Комплект нагородних документів, який надійшов до обласної державної адміністрації, реєструється у загальному відділі апарату облдержадміністрації і передається до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації для перевірки відповідності вимогам, передбаченим даним Порядком.

У разі внесення подань та супровідних документів із порушенням вимог, передбачених цим Порядком, вони повертаються органу, який вносив подання.

9. Після письмового погодження начальником відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації нагородні матеріали передаються для погодження заступнику голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Після погодження заступником голови облдержадміністрації нагородні матеріали подають на розгляд голови обласної державної адміністрації для прийняття рішення з даного питання.

10. Комплект нагородних матеріалів з резолюцією голови обласної державної адміністрації передаються заступнику голови облдержадміністрації–керівнику апарату. Після отримання документів відділ кадрової роботи облдержадміністрації погоджує із заступником голови облдержадміністрації–керівником апарату (головою комісії при обласній державній адміністрації з питань нагородження) дату проведення засідання комісії при обласній державній адміністрації з питань нагородження (далі – Комісія).

11. Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації відповідно до рішення Комісії опрацьовує подання щодо нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації та готує відповідні матеріали.

Після прийняття рішення Комісією та підписання протоколу засідання Комісії нагородні матеріали залишаються у відділі кадрової роботи апарату облдержадміністрації.

12. Відповідальність за організацію і своєчасне вручення нагород покладається на орган, якому доручено провести вручення.

13. Райдержадміністраціями, структурними підрозділами обласної державної адміністрації ведеться персональний облік осіб, які нагороджені державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації.

## **II. Державні нагороди України.**

звання Герой України, ордени, медалі, почесні звання України  
(Закон України "Про державні нагороди України")

1. Висунення кандидатур до відзначення державними нагородами здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій незалежно від типу та форми власності.

2. Подання щодо нагородження державними нагородами України на ім'я голови обласної державної адміністрації вноситься:

головою обласної ради;

головами районних державних адміністрацій, міськими головами за погодженням з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації; керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації; керівниками підприємств, установ, організацій за погодженням з відповідними райдержадміністраціями, міськвиконкомом та структурними підрозділами облдержадміністрації.

В поданні зазначається:

вид державної нагороди;

за які заслуги представляється до нагородження особа;

з нагоди якого свята представляється до нагородження особа.

3. До подання додаються такі документи:

нагородний лист установленого зразка, затверджений Комісією державних нагород та геральдики при Президентові України, у 4 примірниках із зазначенням конкретних заслуг особи, що стали підставою для порушення клопотання про відзначення її державною нагородою. Також у нагородному листі зазначається попереднє відзначення особи державними нагородами України, урядовими та відомчими відзнаками. Нагородний лист завіряється печаткою підприємства, установи, організації за місцем роботи;

письмове погодження з відповідними райдержадміністраціями, міськвиконкомом, структурними підрозділами облдержадміністрації;

копія першої сторінки паспорта;

згода на обробку персональних даних.

4. У разі представлення до відзначення державними нагородами з нагоди ювілею підприємств, установ, організацій додаються:

архівна довідка державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;

відомості про соціально-економічний розвиток підприємств, установ, організацій за відповідний період;

розпорядження голови райдержадміністрації, рішення міськвиконкому з даного питання.

5. Державними нагородами України, як правило, нагороджуються особи, які раніше були відзначені Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації.

6. Особа, яку відзначено державною нагородою, може бути представлена до наступного нагородження не раніше ніж через три роки після попереднього нагородження, за винятком представлення до нагородження за виявлену особисту мужність і героїзм.

7. Подання про нагородження державними нагородами України подається до обласної державної адміністрації не пізніше за 60 днів.

8. Клопотання про відзначення державними нагородами України, які порушують органи місцевого самоврядування, подаються до Адміністрації Президента України обласною державною адміністрацією.

9. Вручення державних нагород за дорученням Президента України проводиться головою обласної державної адміністрації в обстановці урочистості і широкої гласності.

10. За результатами вручення державних нагород складається протокол за встановленою формою та не пізніше як через тиждень після вручення надсилається до обласної державної адміністрації.

У разі, коли нагороджений через хворобу або іншу поважну причину не зміг з'явитися на вручення, державну нагороду може бути вручено вдома, в лікарні тощо, де він перебуває.

### **III. Почесна грамота Кабінету Міністрів України**

1. Почесною грамотою Кабінету Міністрів України нагороджуються громадяни України, а також трудові колективи підприємств, установ, організацій за високі виробничі та наукові досягнення.

2. Подання щодо нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України на ім'я голови обласної державної адміністрації вноситься:

головами районних державних адміністрацій, міськими головами за погодженням з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації;

керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації;

керівниками підприємств, установ, організацій за погодженням з відповідними райдержадміністраціями, міськвиконкомом та структурними підрозділами облдержадміністрації.

У поданні зазначаються конкретні успіхи особи у сфері виробництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури та ін.

3. До подання додаються такі документи:

витяг з рішення колегій райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації та ін.;

інформація про виробничі, наукові та інші досягнення особи, яка представляється до нагородження, у 4 примірниках;

довідка про стан справ на підприємстві, в установі, організації у разі представлення до нагородження керівників та трудових колективів за погодженням з відповідними органами статистики у 4 примірниках;

біографічна довідка встановленого зразка за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості (дата, вид нагороди) про державні нагороди кандидатури, урядові та відомчі відзнаки, у 4 примірниках;

копія першої сторінки паспорта;

згода на обробку персональних даних.

Для посадових осіб органів місцевого самоврядування – рішення обласної ради.

4. Подання про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України подається до обласної державної адміністрації не пізніше за 60 днів до визначної дати чи урочистостей.

5. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємств, установ, організацій додаються:

архівна довідка державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;

відомості про соціально-економічний розвиток підприємств, установ, організацій за відповідний період.

6. Подання про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України вноситься на розгляд колегії облдержадміністрації.

Колегія приймає відповідне рішення щодо нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України.

7. Почесною грамотою Кабінету Міністрів України нагороджуються особи, які раніше заохочувалися відповідними відомчими відзнаками.

8. Нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України працівникам органів виконавчої влади та інших державних органів, умови оплати праці яких визначені актами Кабінету Міністрів України, виплачується одноразова винагорода в розмірі п'яти тисяч гривень.

Іншим нагородженим Почесною грамотою особам одноразова винагорода встановлюється і виплачується за рахунок коштів підприємств, установ, організацій, де вони працюють.

9. Особи, відзначені державною нагородою або Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, можуть бути представлені до наступного нагородження не раніше ніж через три роки після останнього нагородження.

#### **IV. Заохочувальні відзнаки Прем'єр-міністра України** **Подяка Прем'єр-міністра України**

1. Подяка Прем'єр-міністра України оголошується працівникам та трудовим колективам різних галузей за значні досягнення у відповідній галузі, зразкове виконання службових обов'язків, пов'язаних з реалізацією державної політики.

2. Подання про оголошення Подяки Прем'єр-міністра України на ім'я голови обласної державної адміністрації вноситься:

головами районних державних адміністрацій, міськими головами за погодженням з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації;  
керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації;  
керівниками підприємств, установ, організацій за погодженням з відповідними райдержадміністраціями, міськвиконкомом та структурними підрозділами облдержадміністрації.

У поданні зазначаються конкретні успіхи особи у сфері виробництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури та ін.

3. До подання додаються:

інформація про виробничі, наукові та інші досягнення особи, яка представляється до нагородження, у 4 примірниках;

довідка про стан справ на підприємстві, в установі, організації при представленні до нагородження керівників та трудових колективів за погодженням з відповідними органами статистики у 4 примірниках;

біографічна довідка встановленого зразка за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості (дата, вид нагороди) про державні нагороди кандидатури, урядові та відомчі відзнаки, у 4 примірниках;

копія першої сторінки паспорта;

згода на обробку персональних даних.

4. Подання про оголошення Подяки Прем'єр-міністра України подається до обласної державної адміністрації не пізніше за 60 днів до визначної дати чи урочистостей.

5. У разі оголошення Подяки Прем'єр-міністра України з нагоди ювілею підприємства, установи, організації додаються:

архівна довідка Державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;  
 відомості про соціально-економічний розвиток підприємства, установи, організації за відповідний період.

6. Особи, яким оголошено Подяку Прем'єр-міністра України, можуть бути представлені до будь-якого наступного нагородження не раніше ніж через два роки після останнього нагородження.

### **V. Відомчі відзнаки**

(Почесна грамота обласної державної адміністрації, Грамота обласної державної адміністрації, Подяка обласної державної адміністрації, вітальний лист обласної державної адміністрації)

1. Подання про нагородження Почесною грамотою, грамотою, оголошення Подяки обласної державної адміністрації та привітання облдержадміністрації на ім'я голови облдержадміністрації вноситься:

головами районних державних адміністрацій, міськими головами за погодженням з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації;  
 керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації;  
 керівниками підприємств, установ, організацій за погодженням з відповідними райдержадміністраціями, міськвиконкомом та структурними підрозділами облдержадміністрації.

2. В поданні зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подається на нагородження;  
 число, місяць і рік народження;  
 посада відповідно до штатного розпису та місце роботи;  
 дата, до якої приурочується нагородження.

3. До подання додаються:

інформація про виробничі, наукові та інші досягнення особи, яка представляється до нагородження за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою;

біографічна довідка встановленого зразка за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості (дата, вид нагороди) про державні нагороди кандидатури, урядові та відомчі відзнаки;

проект вітання, завізований керівником, який його вносить (до вітального листа);

копія першої сторінки паспорта;

згода на обробку персональних даних.

4. У разі представлення до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та оголошення Подяки облдержадміністрації з нагоди ювілею підприємства, установи, організації додаються:

архівна довідка державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;  
 відомості про соціально-економічний розвиток підприємства, установи, організації за відповідний період;

проект вітання, завізований керівником, який його вносить (до вітального листа).

Відзнаками облдержадміністрації можуть бути нагороджені громадяни інших держав.

5. Відомчими відзнаками облдержадміністрації, як правило, нагороджуються особи, які раніше заохочувалися відповідними галузевими відзнаками.

6. При представленні до нагородження відзнаками обласної державної адміністрації дотримується послідовність у нагородженні: Подяка, Грамота, Почесна грамота облдержадміністрації.

Особи, нагородженні відзнаками обласної державної адміністрації (Почесною грамотою, Грамотою, Подякою), можуть бути представлені до наступного нагородження не раніше ніж через два роки після останнього нагородження.

7. Подання про нагородження відомчою відзнакою подається до обласної державної адміністрації не пізніше ніж за 30 днів до визначної дати чи урочистостей.

8. Нагородженим відзнаками обласної державної адміністрації, умови оплати праці яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268, виплачується одноразова винагорода у розмірі:

за Почесну грамоту обласної державної адміністрації- 40 відсотків;

за Грамоту обласної державної адміністрації- 30 відсотків;

за Подяку обласної державної адміністрації- 20 відсотків

посадового окладу в межах установленого фонду оплати праці відповідного державного органу.

Іншим нагородженим відзнаками обласної державної адміністрації виплачується одноразова винагорода у таких же розмірах за рахунок коштів підприємств, установ та організацій, де вони працюють, згідно з рішенням керівника.

---