

**Перелік документів, які подаються для нагородження  
відзнаками виконавчого комітету Кіровоградської міської ради  
„За заслуги” I та II ступенів**

1. Подання підприємства, установи, організації на ім'я секретаря міської ради (не пізніше як за 2 місяці)
2. Нагородний лист, підписаний керівником та скріплений відповідною печаткою
3. Копія паспорта (1 сторінка)
4. Згода на обробку персональних даних